

(4)	留学生が以下のいずれかに該当する。	
	① 受入打診前に研究分野や内容を変更したり、頻繁に所属を変更（転職を繰り返す等）する等、受入人物に不審な点がある。	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい
	② 受入人物が、将来本国に帰国後、軍事関連部門や軍需企業に就職することを知っている。	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい
	③ 提供技術が、兵器等の開発に用いられる、又は用いられる疑いがある。又は、受入人物が所属する（していた）機関が、兵器等の開発、製造、貯蔵を行っていることが、得られた情報から明らかである。	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい
	④ 入手した情報等によって、提供技術が、核融合に関する研究、核燃料物質や原子炉等の開発・製造・使用等に用いられる、又は用いられる疑いがあることを知っている。	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい
(5)	⑤ 受入人物が所属している（していた）機関が、外国の軍又は警察である。又は、これらの機関等により、化学物質・微生物・毒素の開発等、ロケット若しくは無人航空機の開発等、宇宙に関する研究が行われている、又は用いられる疑いがあることを入手した情報等によって知っている。	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい
	受入人物に提供する技術が、核兵器等の大量破壊兵器又は通常破壊兵器等の武器の開発に転用される懸念がある。	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい
(6)	※ 受入人物の履歴・職務経歴・研究計画等から判断して、本学での研究内容が大量破壊兵器又は通常兵器等の武器の開発に転用される懸念がある場合は、受入れを検討する必要があります。	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい
	受入人物に提供する技術が下記のいずれかである。又は、少なくとも雇用契約を締結若しくは日本に入国後6ヶ月を経過するまでの間に提供する技術が、下記のいずれかである。	
	① 基礎科学分野の研究活動において提供する技術	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい
	② 公知の技術	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい
	③ 学位論文として公開を目的とした技術	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい

4. 留意事項

(1) 添付書類について

- ・ 留学生が授業のみを目的とする場合（先端機器教育や研究活動を伴わない場合）は、本様式、履歴書又は履歴書に代わる書類等を添付してください。
- ・ 留学生が研究活動等を伴う場合は、本様式、履歴書又は履歴書に代わる書類、研究計画書等を添付してください。
- ・ 留学生が入国している場合はその証明書（在留カードの写し等）を添付してください。

(2) 在籍中の管理について

- ・ 留学生の居住性や客観（用途・需要者）要件に変化があった場合は、本様式を用いて変更箇所を届け出てください。なお、その際には、根拠となる書類を添付してください。

(3) 特定類型該当性について

- ・ 特定類型に該当する者とは、居住者のうち、以下の3種類のいずれかに該当する者です。
詳細は、経済産業省HPの「みなし輸出管理」<https://www.meti.go.jp/policy/ampo/ampo07.html> を参照ください。
類型①：外国政府や外国法人等との間で雇用契約等の契約を締結し、当該外国政府や外国法人等の指揮命令に服する又はそれらに善管注意義務を負う者 類型②：経済的利益に基づき、外国政府等の実質的な支配下にある者 類型③：国内において外国政府等の指示の下で行動する者

(4) その他

- ・ 安全保障輸出管理に関する留学生の取扱いについては、本学「安全保障輸出管理」ホームページ【<https://www.shinshu-u.ac.jp/stc/>】等で最新情報を確認してください。

部局等確認欄

輸出管理 責任者	輸出管理 マネージャー	部局等受付 (統括付マネージャー)
年 月 日	年 月 日	年 月 日

添付書類

- 該非判定書（別紙様式第2）
- リスト規制例外チェックシート（別紙様式第3）
- 用途チェックリスト（別紙様式第4）
- 需要者チェックリスト（別紙様式第5）
- 取引審査票（別紙様式第6）

その他特記事項：

輸出監理室確認欄

最高管理 責任者	輸出管理 統括責任者	輸出監理室長	輸出監理室 受付
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

その他特記事項：