

## 【生命医工学専攻 長野(工学)キャンパス】

### 学生募集要項・出願書類ダウンロード

2021 年度4月入学（一般） / 2020 年度 10 月入学（一般, 留学生, 社会人）

#### 【注意】

こちらの募集要項・出願書類ダウンロードは、「長野（工学）」キャンパスのみが対象です。  
伊那・上田・松本キャンパスに出願する場合は研究科 HP 専攻入試情報からご確認ください。

「■学生募集要項と出願書類等のダウンロード」から学生募集要項と出願書類をダウンロードし、募集要項をよく確認したうえで、以下の「■提出必要書類」を「■出願までの流れ」に沿って出願してください。

#### ■学生募集要項と出願書類等のダウンロード

<a href="#">学生募集要項【2021 年度 4 月入学 一般選抜】</a> (クリック)
<a href="#">学生募集要項【2020 年度 10 月入学 一般選抜・特別選抜(留学生, 社会人)】</a> (クリック)
<a href="#">Student Application Guidelines Foreign Student Special Selection 2021 (April Admissions)・2020 (October Admissions)</a>
3 <a href="#">研究志望概要 Research Plan Overview (Microsoft Word)</a> (指定様式①)
5 <a href="#">業務実績報告書 (Microsoft Excel)</a> (指定様式③) ※社会人特別選抜のみ
<a href="#">入学資格審査申請書 Admission Qualification Screening Report</a> ※入学資格審査, 事前審査が必要な方のみ(手書き用は <a href="#">こちら(入学資格審査)</a> )

#### ■提出必要書類

出願書類	対象	確認
各書類の詳細は募集要項を確認してください		
ネット出願システムからダウンロードするもの	全員	
出願確認票（大学提出用） ※「出願確認票（本人控）」ではありませんので注意してください。		
宛名ラベル	郵送で提出する方 （持参により提出する方は不要）	
研究科サイトからダウンロードするもの ※上記「■学生募集要項と出願書類等のダウンロード」からクリックしてダウンロード	全員	
研究志望概要 Research Plan Overview （指定様式①）		
業務実績報告書 （指定様式③）	社会人特別選抜のみ	
各自で用意するもの	全員	
成績証明書	全員	
卒業（見込）証明書	全員	
学士学位授与証明書	大学改革支援・学位授与機構により学位を授与（見込）された方	
パスポートの顔写真のページのコピー	日本国籍を有しない方 全員	
在留資格確認のための書類	日本国籍を有しない方で日本在住の方	
国費外国人留学生証明書	本学以外の大学に在学している国費外国人留学生の方	

## ■出願までの流れ

### 1. 「学生募集要項」の確認

- ・「学生募集要項」を印刷し、出願資格、出願期間、出願書類、選抜方法等を確認してください。（ダウンロードする書類以外にも別途必要な書類（成績証明書、卒業証明書）がありますので、注意してください。）

※ 出願資格により、事前に入学資格審査が必要な場合があります。

### 2. インターネット出願登録サイトからの志願者情報登録及び入学検定料の支払い

- ・信州大学ホームページ／大学院サイト／入試情報／大学院インターネット出願 (<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>) からインターネット出願システムサイトにアクセスし、画面の指示に従って登録および入学検定料の支払いを行ってください。

### 3. 「出願書類」の作成と印刷

- ・必要な書類を **A4サイズの用紙（両面無地（白）のコピー用紙）** に印刷してください。
- ・インターネット出願登録サイトから印刷するもののほか、必要な出願書類を上記の「■学生募集要項と出願書類等のダウンロード」からダウンロードし、作成してください。
- ・「宛名ラベル」は、**カラー印刷** してください。（持参により出願する方は不要です。）
- ・その他各自用意する書類があります。

### 4. 出願書類の確認

- ・学生募集要項を参照しながら、出願書類が揃っているか、必要事項が正しく記入されているか、確認してください。
- ・出願書類や記入項目は、選抜区分やキャンパスによって異なるため、念入りに確認してください。

### 5. 出願用封筒の準備と封入

- ・角形2号封筒（24 cm×33.2 cm）を各自で用意してください。
- ・郵送により手続する方は、封筒表面に必要事項を記入した「宛名ラベル」をはがれないようにしっかりと貼り付け、出願書類一式を封筒に入れて厳封してください。
- ・持参により手続する方は、出願書類一式を封筒に入れて持参してください。

### 6. 郵送により提出

- ・原則として郵送による提出とします。
- ・郵送の場合は、郵便局の窓口から **簡易書留速達郵便** で送付してください。
- ・持参による受付は8時30分から17時までとし、土曜日、日曜日及び祝日休日は受け付けません。