

# 学生募集要項【生命医工学専攻】

2020 年度 4 月入学 (一般, 一般推薦, 留学生)

2019 年度 10 月入学 (一般, 留学生, 社会人)

「学生募集要項」を確認のうえ、以下の「出願までの流れ」に沿って出願してください。

## ■学生募集要項と出願書類等のダウンロード

1	<a href="#">学生募集要項【2020 年度 4 月入学 一般選抜・一般（推薦）特別選抜（留学生）】</a> (クリック) <a href="#">学生募集要項【2019 年度 10 月入学 一般選抜・特別選抜（留学生, 社会人）】</a> (クリック) <a href="#">Student Application Guidelines Foreign Student Special Selection 2020 (April Admissions)・2019 (October Admissions)</a>
2	<input type="radio"/> <a href="#">全員提出が必要な出願書類 The set of documents</a> (←クリック) (手書き用は <a href="#">こちら For handwriting</a> ) ・入学志願票・履歴書 Admission Application Form・Curriculum Vitae ・受験票・写真票 Examination Card/Photo Card ・入学検定料納付確認書 (A 票)・入学検定料領収書 (B 票)・振込依頼書 (C 票) Payment Verification Form, 記入例 Entry Example ・あて名票 Address Sheet (合格通知書・入学手続き書類等送付用) ・出願用宛名用紙 Submission envelope Address label (出願封筒貼付用) <input type="radio"/> <a href="#">研究志望概要 Research Plan Overview (Microsoft Word 形式)</a>
3	・ <a href="#">入学検定料支払方法申込書 (海外在住者) Payment Method of Entrance Examination Fee</a> ・ <a href="#">推薦書 (Microsoft Word 形式)</a> ※一般 (推薦) のみ ・ <a href="#">業務実績報告書・社会人特別措置希望調書 (Microsoft Excel 形式)</a> ※社会人特別選抜のみ
4	・ <a href="#">入学資格審査申請書 Admission Qualification Screening Report</a> (入学資格審査, 事前審査が必要な方のみダウンロード) (手書き用は <a href="#">こちら(入学資格審査)</a> )

## ■出願までの流れ



### 1. 「学生募集要項」の確認

- ・「学生募集要項」を印刷し、出願資格、出願期間、出願書類、選抜方法等を確認してください。(ダウンロードする書類以外にも別途必要な書類(成績証明書、卒業証明書、写真等)がありますので、注意してください。)
- ※ 出願資格により、事前に入学者資格審査が必要な場合があります。



### 2. 「出願書類」の作成・記入と印刷

- ・出願書類を Web サイトから PC にダウンロードして、PDF フォームで作成するか、または手書きで記入して作成してください。
- 必要な書類を **A4 サイズの用紙 (両面無地 (白) のコピー用紙)** に印刷してください。
- ・「出願用封筒ラベル」は、**カラー印刷** してください。(持参により出願する方は不要です。)
- ・出願書類に必要事項を記入し、指定欄に写真を貼ってください。



### 3. 入学検定料の振込

- ・印刷した振込用紙 (A 票・B 票・C 票) を用いて、指定された振込期間内に **金融機関 (郵便局 (ゆうちょ銀行) を除く) の窓口** で検定料 (30,000 円) を「電信扱い」で振り込んでください。(ATM, 携帯電話, パソコンからの振込は不可。)
- ・窓口で【A 票】納付確認書 (大学提出用) 及び【B 票】領収書 (志願者保管用) を受け取ってください。



### 4. 出願書類の確認

- ・学生募集要項を参照しながら、出願書類が揃っているか、必要事項が正しく記入されているか、確認してください。
- ・出願書類や記入項目は、選抜やキャンパスによって異なるため、念入りに確認してください。



### 5. 出願用封筒の準備と封入

- ・角形 2 号封筒 (24 cm × 33.2 cm) を各自で用意してください。
- ・郵送により手続する方は、封筒表面に必要事項を記入した「出願用封筒ラベル」をはがれないようにしっかりと貼り付け、出願書類一式を封筒に入れて厳封してください。
- ・持参により手続する方は、出願書類一式を封筒に入れて持参してください。



### 6. 郵送又は持参により提出

- ・郵送の場合は、郵便局の窓口から **書留速達郵便** で送付してください。
- ・持参による受付は 8 時 30 分から 17 時までとし、土曜日、日曜日及び祝日休日は受け付けません。