

# 学生募集要項【生命医工学専攻】


## 2019年度4月入学（一般2次，留学生，社会人，学部3年次）

「学生募集要項」を確認のうえ、以下の「出願までの流れ」に沿って出願してください。

### ■学生募集要項と出願書類等のダウンロード

|   |   |
|---|---|
| 1 | <a href="#">学生募集要項【2019年度4月入学 一般選抜2次・特別選抜（留学生，社会人，学部3年次）</a> （クリック）<br><a href="#">Student Application Guidelines Foreign Student Special Selection 2018 (April Admissions)</a>   |
| 2 | <input type="radio"/> <a href="#">全員提出が必要な出願書類 The set of documents</a> （←クリック）（手書き用は <a href="#">こちら For handwriting</a> ）<br>・入学志願票・履歴書 Admission Application Form・Curriculum Vitae<br>・受験票・写真票 Examination Card/Photo Card<br>・入学検定料納付確認書（A票）・入学検定料領収書（B票）・振込依頼書（C票） Payment Verification Form, 記入例 Entry Example<br>・あて名票 Address Sheet（合格通知書・入学手続き書類等送付用）<br>・出願用宛名用紙 Submission envelope Address label（出願封筒貼付用）<br><input type="radio"/> <a href="#">研究志望概要 Research Plan Overview (Microsoft Word形式)</a> |
| 3 | ・ <a href="#">入学検定料支払方法申込書（海外在住者） Payment Method of Entrance Examination Fee</a><br>・ <a href="#">業務実績報告書・社会人特別措置希望調書（Microsoft Excel形式）</a> ※社会人特別選抜のみ   |
| 4 | ・ <a href="#">入学資格審査申請書 Admission Qualification Screening Report 学部3年次特別選抜事前審査申請書(Excel)</a><br>（入学資格審査，事前審査が必要な方のみダウンロード）（手書き用は <a href="#">こちら（入学資格審査）</a> ）  |

### ■出願までの流れ

- 
- 1. 「学生募集要項」の確認**
    - ・「学生募集要項」を印刷し、出願資格、出願期間、出願書類、選抜方法等を確認してください。（ダウンロードする書類以外にも別途必要な書類（成績証明書、卒業証明書、写真等）がありますので、注意してください。）
    - ※ 出願資格により、事前に入学資格審査が必要な場合があります。
  - 2. 「出願書類」の作成・記入と印刷**
    - ・出願書類を Web サイトから PC にダウンロードして、PDF フォームで作成するか、または手書きで記入して作成してください。
    - 必要な書類を **A4サイズ**の用紙（**両面無地（白）のコピー用紙**）に印刷してください。
    - ・「出願用封筒ラベル」は、**カラー印刷**してください。（持参により出願する方は不要です。）
    - ・出願書類に必要事項を記入し、指定欄に写真を貼ってください。
  - 3. 入学検定料の振込**
    - ・印刷した振込用紙（A票・B票・C票）を用いて、指定された振込期間内に**金融機関（郵便局（ゆうちょ銀行）を除く。）の窓口**で検定料（30,000円）を「電信扱い」で振り込んでください。（ATM，携帯電話，パソコンからの振込は不可。）
    - ・窓口で【A票】納付確認書（大学提出用）及び【B票】領収書（志願者保管用）を受け取ってください。
  - 4. 出願書類の確認**
    - ・学生募集要項を参照しながら、出願書類が揃っているか、必要事項が正しく記入されているか、確認してください。
    - ・出願書類や記入項目は、選抜やキャンパスによって異なるため、念入りに確認してください。
  - 5. 出願用封筒の準備と封入**
    - ・角形2号封筒（24cm×33.2cm）を各自で用意してください。
    - ・郵送により手続する方は、封筒表面に必要事項を記入した「出願用封筒ラベル」をはがれないようにしっかりと貼り付け、出願書類一式を封筒に入れて厳封してください。
    - ・持参により手続する方は、出願書類一式を封筒に入れて持参してください。
  - 6. 郵送又は持参により提出**
    - ・郵送の場合は、郵便局の窓口から**書留速達郵便**で送付してください。
    - ・持参による受付は8時30分から17時までとし、土曜日、日曜日及び祝日休日は受け付けません。