

# 学生募集要項【生命医工学専攻】

2018年度4月入学（一般、推薦、留学生）

2017年度10月入学（一般、留学生、社会人）

「学生募集要項」を確認のうえ、以下の「出願までの流れ」に沿って出願してください。

## ■学生募集要項と出願書類等のダウンロード

1	<a href="#">学生募集要項【2018年度4月入学 一般選抜・特別選抜（推薦、留学生）</a> （クリック） <a href="#">学生募集要項【2017年度10月入学 一般選抜・特別選抜（留学生、社会人）</a> （クリック） <a href="#">Student Application Guidelines Foreign Student Special Selection 2018 (April Admissions)・2017 (October Admissions)</a>
2	<input type="radio"/> <a href="#">全員提出が必要な出願書類 The set of documents</a> （←クリック）（手書き用は <a href="#">こちら For handwriting</a> ） ・入学志願票・履歴書 Admission Application Form・Curriculum Vitae ・受験票・写真票 Examination Card/Photo Card ・入学検定料納付確認書（A票）・入学検定料領収書（B票）・振込依頼書（C票） Payment Verification Form, 記入例 Entry Example ・あて名票 Address Sheet（合格通知書・入学手続書類等送付用） ・出願用宛名用紙 Submission envelope Address label（出願封筒貼付用） <input type="radio"/> <a href="#">研究志望概要 Research Plan Overview (Microsoft Word形式)</a>
3	・ <a href="#">入学検定料支払方法申込書（海外在住者） Payment Method of Entrance Examination Fee</a> ・ <a href="#">推薦書 (Microsoft Word形式)</a> ※推薦特別選抜のみ ・ <a href="#">業務実績報告書・社会人特別措置希望調書 (Microsoft Excel形式)</a> ※社会人特別選抜のみ
4	・ <a href="#">入学資格審査申請書 Admission Qualification Screening Report</a> （入学資格審査、事前審査が必要な方のみダウンロード）（手書き用は <a href="#">こちら(入学資格審査)</a> ）

## ■出願までの流れ



### 1. 「学生募集要項」の確認

- ・「学生募集要項」を印刷し、出願資格、出願期間、出願書類、選抜方法等を確認してください。（ダウンロードする書類以外にも別途必要な書類（成績証明書、卒業証明書、写真等）がありますので、注意してください。）

※ 出願資格により、事前に入学者資格審査が必要な場合があります。



### 2. 「出願書類」の作成・記入と印刷

- ・出願書類を Web サイトから PC にダウンロードして、PDF フォームで作成するか、または手書きで記入して作成してください。
- ・必要な書類を **A4 サイズの用紙（両面無地（白）のコピー用紙）** に印刷してください。
- ・「出願用封筒ラベル」は、**カラー印刷** してください。（持参により出願する方は不要です。）
- ・出願書類に必要事項を記入し、指定欄に写真を貼ってください。



### 3. 入学検定料の振込

- ・印刷した振込用紙（A票・B票・C票）を用いて、指定された振込期間内に**金融機関（郵便局（ゆうちょ銀行）を除く。）の窓口**で検定料（30,000 円）を「電信扱い」で振り込んでください。（ATM、携帯電話、パソコンからの振込は不可。）
- ・窓口で【A票】納付確認書（大学提出用）及び【B票】領収書（志願者保管用）を受け取ってください。



### 4. 出願書類の確認

- ・学生募集要項を参照しながら、出願書類が揃っているか、必要事項が正しく記入されているか、確認してください。
- ・出願書類や記入項目は、選抜やキャンパスによって異なるため、念入りに確認してください。



### 5. 出願用封筒の準備と封入

- ・角形 2 号封筒（24 cm×33.2 cm）を各自で用意してください。
- ・郵送により手続する方は、封筒表面に必要事項を記入した「出願用封筒ラベル」をはがれないようにしっかりと貼り付け、出願書類一式を封筒に入れて厳封してください。
- ・持参により手続する方は、出願書類一式を封筒に入れて持参してください。



### 6. 郵送又は持参により提出

- ・郵送の場合は、郵便局の窓口から**書留速達郵便**で送付してください。
- ・持参による受付は 8 時 30 分から 17 時までとし、土曜日、日曜日及び祝日休日は受け付けません。