

入学志願票記入上の注意事項

◎全般について

1. 手書きで記入する際は黒か青のペン又はボールペンで記入してください。
2. ※印欄は記入しないでください。

◎各欄の記入について

1. 希望指導教員
学生募集要項の「8. 注意事項（4）」を必ず確認し、記入してください。
2. 出願資格
「卒業見込み・卒業」については、該当するものを選択してください。
3. 現住所〔本人受信場所〕
出願時から入学時まで、確実に受信できる場所を明記してください。なお、出願後変更が生じた場合は、直ちに「4. 出願手続」に記載の「書類提出先」に、届け出てください。
4. 履歴書
 - (1) 学歴欄は、高等学校入学から記入してください。ただし、外国人の方は、小学校入学から記入するとともに、修業年限の欄も記入してください。
 - (2) 学歴欄「卒業見込み・卒業」, 「修了見込み・修了」及び職歴欄の「現在に至る・退社」については、該当するものを選んでください。
 - (3) 研究生歴のある方は、その旨を記入してください。
5. 受験票・写真票
受験時に眼鏡を使用する場合は、必ず眼鏡使用の写真を貼ってください。
6. 志望研究グループ
志望研究グループ欄は、第1志望のみの記入でもかまいません。
なお、研究グループの詳細は、募集要項の「修士課程概要」を参照してください。