

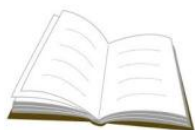
**平成 30 年度 学生募集要項**  
**(社会人特別選抜 地域共生マネージメントプログラム)**  
**【農学専攻】 第 2 次募集**  
**—学生募集要項及び出願書類のダウンロード—**

「学生募集要項」を確認のうえ、以下の「出願までの流れ」に沿って出願してください。

■学生募集要項と出願書類等のダウンロード

|   |   |        |
|---|---|--------|
| 1 | <a href="#">平成 30 年度学生募集要項【農学専攻】(社会人特別選抜 地域共生マネージメント・第 2 次)、<br/>研究科案内, プログラム</a> | [PDF]  |
| 2 | <a href="#">入学志願票・受験票</a>   | [PDF]  |
| 3 | <a href="#">履歴書</a>   | [PDF]  |
| 4 | <a href="#">業務業績報告書</a>   | [PDF]  |
| 5 | <a href="#">就学推薦書</a>   | [PDF]  |
| 6 | <a href="#">研究志望概要</a>  | [Word] |
| 7 | <a href="#">入学検定料納付確認書 (A 票)・入学検定料領収書 (B 票)・振込依頼書 (C 票), 記入例</a>                  | [PDF]  |
| 8 | <a href="#">出願用封筒ラベル</a> (出願封筒貼付用) (郵送により手続する方のみダウンロードしてください)                     | [PDF]  |
| 9 | <a href="#">入学資格審査出願調書</a> (入学資格審査が必要な方のみダウンロードしてください)                            | [PDF]  |

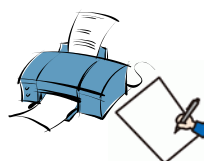
■出願までの流れ



1. 「学生募集要項」の確認

- ・「学生募集要項」を印刷し、出願資格と出願要件、出願期間、出願書類、選抜方法等を確認してください。(ダウンロードする書類以外にも別途必要な書類(成績証明書、卒業証明書、写真等)がありますので、注意してください。)

※ 出願資格(8)～(10)及び地域共生マネージメントプログラムの出願要件(イ)により出願する方は、事前に入学資格審査が必要です。



2. 「出願書類」の印刷と記入

- ・必要な書類をクリックしてパソコン画面に表示させ、**A 4 サイズの用紙(両面無地(白)のコピー用紙)**に印刷してください。
- ・出願書類に必要な事項を記入し、指定欄に写真を貼ってください。



3. 入学検定料の振込

- ・印刷した振込用紙(A票・B票・C票)を用いて、指定された振込期間内に**金融機関(郵便局(ゆうちょ銀行)を除く。)**の窓口で検定料(30,000円)を「電信扱い」で振り込んでください。(ATM、携帯電話、パソコンからの振込は不可。)
- ・窓口で【A票】納付確認書(大学提出用)及び【B票】領収書(志願者保管用)を受け取ってください。



4. 出願書類の確認

- ・学生募集要項を参照しながら、出願書類が揃っているか、必要事項が正しく記入されているか、確認してください。



5. 出願用封筒の準備と封入

- ・角形 2 号封筒(24cm×33.2cm)を各自で用意してください。
- ・郵送により手続する方は、封筒表面に必要な事項を記入した「出願用封筒ラベル」をはがれないようにしっかりと貼り付け、出願書類一式を封筒に入れて厳封してください。
- ・持参により手続する方は、出願書類一式を封筒に入れて持参してください。



6. 郵送又は持参により提出

- ・郵送の場合は、郵便局の窓口から**簡易書留速達郵便**で送付してください。
- ・持参による受付は 8 時 30 分から 17 時までとし、土曜日、日曜日及び祝日休日は受け付けません。