

受付日	交付日	No.
-----	-----	-----

信州大学 証明書交付願

(卒業・修了生用)

繊維学部長 殿
 総合理工学研究科長 殿
 総合工学系研究科長 殿

		申請日		年	月	日
ふりがな		ローマ字氏名	英文証明書希望の場合のみ記入			
申請者氏名 <small>改姓した場合は旧姓記入</small>						
生年月日 <small>英文は西暦も記入</small>	S・H 西暦	年	月	日	生	国籍
現住所	〒 - 都道府県					
電話番号	日中、確実に連絡の取れる携帯あるいは勤務先等の番号をお書き下さい。					
学部生	繊維学部	学科・課程	昭和・平成	年	月	入学
研究生・聴講生	学籍番号 (不明の場合省略可)		昭和・平成	年	月	卒業・退学
修士課程 (博士前期課程)	繊維学系・工学系・理工学系研究科	専攻	昭和・平成	年	月	入学
	学籍番号 (不明の場合省略可)		昭和・平成	年	月	修了・退学
博士課程 (博士後期課程)	工学系・総合工学系研究科	専攻	平成	年	月	入学
	学籍番号 (不明の場合省略可)		平成	年	月	修了・退学
証明書の種類			学部	修士		博士
			和文	英文	和文	英文
卒業(修了)証明書			部	部	部	部
成績証明書			部	部	部	部
【教免申請用】学力に関する証明書 (基礎資格及び単位修得証明書)		免許種 [中学校・高校][一種・専修] 教科 [理科・工業]	部		部	
その他 ()			部	部	部	部
厳封	厳封 (する・しない) 指定がない場合は厳封しません。 <small>なお、証明書用紙は厳封を必要としない不正防止処理を施しています。</small> 厳封方法 (例: 学部・修士の成績証明書を各1部ずつ厳封したものを2通 など)					
使用目的	*必須					
提出先	*必須					
備考						

※卒業(修了)から1年以内の方及び継続して信州大学に在学している大学院生の方の和文(成績・卒業・修了)証明書は、学部設置の証明書自動発行機でも発行できます。その場合、学籍番号とキャンパス情報システムのパスワードが必要となります。

※和文の証明書(成績・卒業・修了)交付は、通常受付から3日程度(休業日を除く)かかります。英文の証明書は交付までに1週間前後かかります。

※卒業(在籍)時の氏名での発行になります。

※申請時と受け取り時に窓口で公的機関発行の身分証明書を提示してください。郵送による申請の場合は、身分証明書のコピーを添付してください。

※この証明書交付願に記載された個人情報については、証明書発行業務にのみ利用します。

***消費税率の改定に伴う郵便料金に関しては、ホームページで確認してください。**
申請書送付先: 〒386-8567 信州大学 繊維学部 学務係 宛【証明書依頼】と朱書