

不動産一時使用申請書

国立大学法人信州大学長 殿

住所
氏名

下記のとおり使用したいので、申請します。

なお、使用にあたっては、国立大学法人信州大学不動産貸付事務細則その他関係規定を遵守します。

また、国立大学法人信州大学不動産管理規程第14条に定める不動産使用責任者として、当該物件を管理保全いたします。

記

1 使用施設名 信州科学技術総合振興センター
会議室・研修室（ ）・ホワイエ（1・2・全体）

2 使用日時 自 令和 年 月 日 時
至 令和 年 月 日 時

3 使用目的

4 使用人員

5 そ の 他

(1) ご連絡先 ご担当部署名
ご担当者名
電話番号
E-Mailアドレス

(2) お支払方法 現金・振込み（どちらかをお選びください）

「振込み」を選択の方はご記載ください

① 貸付許可証および請求書送付方法

電子ファイル・紙媒体（どちらかをお選びください）

② 貸付許可証および請求書の送付先

＜電子ファイルの方＞メールアドレス

＜紙媒体の方＞ご住所

※開催案内等ご利用の詳細がわかる書類の添付をお願い致します。