

信州大学工学部 証明書交付願

ふりがな 申請者氏名		英文氏名 国籍 <small>※英文証明書のみ</small>						
生年月日 <small>※英文は西暦</small>	昭和 ・ 平成	年 月 日 生	学籍番号 <small>不明は省略可</small>					
工学部(学部学生)		工学系研究科(修士) 理工学系研究科						
_____学 科 _____コース _____年入学_____年____月卒業		_____専 攻 _____専 攻 _____年入学_____年____月修了						
証明書の種類	必要部数		証明書の種類	必要部数		証明書の種類	必要部数	
	和文	英文		和文	英文		和文	英文
卒業証明書			修了証明書			修了証明書		
成績証明書			成績証明書			成績証明書		
成績・卒業証明書 <small>※H6入学生以降</small>		/	成績・修了証明書 <small>※H6入学生以降</small>		/	在学証明書		
在学証明書			在学証明書					
学力に関する証明書：教職 種類： 教科：		/	学力に関する証明書：教職 種類： 教科：		/			
単位修得証明書 電気主任技術者		/			/			
単位修得証明書：建築士 1級or2級(H21入学生以降対象)		/			/			
提出先 (枚数分) ※必須				使用目的 (枚数分) ※必須				
現住所 電話番号	〒 _____ 都道府県 _____ 昼間必ず連絡の取れる電話番号：							
備考								

※証明書の種類によっては、1週間以上かかる場合があります。
 ※卒業(在籍)時の氏名での発行となります。
 ※提出先・使用目的の記入のない場合は発行できません。

手続欄

送付先：〒380-8553 長野市若里4-17-1 信州大学工学部学務係 TEL:026-269-5054