

信州大学大学院総合理工学研究科修士課程

Shinshu University, Graduate School of Science and Technology Master's Program

平成 29 年度 10 月入学 学 生 募 集 要 項

Academic Year 2017 (October Admissions)
Student Application Guidelines

工学専攻 [A 日程]

Department of Engineering [A Exam]

一般選抜 General selection

外国人留学生特別選抜 Special selection – Foreign students

社会人特別選抜 Special selection – Working students



信州大学
SHINSHU UNIVERSITY

長野(工学)キャンパス
Nagano-Engineering Campus

平成 29 年度 10 月入学 信州大学大学院総合理工学研究科(修士課程) 工学専攻
 Academic Year 2017 (October Admissions) Shinshu University, Graduate School of Science and Technology (Master's Program), Department of Engineering

入学者選抜日程の概要

Outline of Entrance Examination Schedule

[長野(工学)キャンパス Nagano-Engineering Campus]

試験日程	【A 日程】
入学選抜区分 Entrance Examination Type	一般選抜 General selection 外国人留学生特別選抜 Special selection – Foreign students 社会人特別選抜 Special selection – Working students
実施分野名 Division	全分野 All Division
募集人員 Number of students accepted	若干名 a few students
希望する指導教員へ相談 Consult with your desired advisor before filing	
入学資格審査申請書類 受付期間(該当者のみ) Application period for "Admission Qualification Screening"(as applicable)	平成 29 年 5 月 22 日(月) ~ 5 月 25 日(木) 17 時(必着) May 22, 2017 (Mon) – May 25, 2017 (Thu) (all documents must arrive by 5:00 p.m. of the deadline)
入学資格審査結果 通知期日(該当者のみ) Notification of "Admission Qualification Screening" results(as applicable)	平成 29 年 6 月 2 日(金) June 2, 2017 (Fri.)
出願期間 Application period	平成 29 年 6 月 12 日(月) ~ 6 月 16 日(金) 17 時(必着) June 12, 2017 (Mon.) – June 16, 2017 (Fri.) (all documents must arrive by 5:00 p.m. of the deadline)
試験日 Test date	平成 29 年 7 月 1 日(土) July 1, 2017 (Sat.)
合格発表 Announcement of successful applicants	平成 29 年 7 月 10 日(月) 16 時 July 10, 2017 (Mon.) 4:00 p.m.
入学手続期間 Admission procedures	平成 29 年 9 月 4 日(月) ~ 9 月 8 日(金) 17 時(必着) September 4, 2017 (Mon.) – September 8, 2017 (Fri.) (all documents must arrive by 5:00 p.m. of the deadline)
入学式 entrance ceremony	平成 29 年 9 月 27 日(水) September 27, 2017 (Wed.)

目次

入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)	3
総合理工学研究科の専攻について	4
提出書類一覧	5
1 募集人員	7
2 出願資格	7
3 入学資格審査	9
4 出願手続	10
5 出願までの手順	11
6 出願書類等	11
7 選抜方法・配点	16
7-1 一般選抜(平成 29 年 10 月入学)	16
7-2 外国人留学生特別選抜(Foreign Students)	18
7-3 社会人特別選抜	20
8 合格者発表	21
9 入学手続及び納付金	21
10 長期履修制度(社会人学生対象)	22
11 障害等のある方の事前相談	22
12 その他	23

個人情報の利用

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか、次の目的のために利用いたします。

- ① 入学手続
- ② 学籍管理
- ③ 学習指導
- ④ 学生支援関係業務
- ⑤ 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

【信州大学大学院】

1 求める学生像

信州の悠久の歴史と文化、豊かな自然環境のもと、地域に根ざし世界に開かれた信州大学大学院は、総合大学の特色を生かし、国の活力を高める次世代を担う卓越した人材や世界的な視点で新たな価値を創造する質の高いグローバルな高度専門職業人の養成を目指しています。そのため、以下のような能力や意欲を備えた人たちの積極的に受け入れます。

- ・ 幅広い教養と専攻する分野の専門知識を持ち、さらに高度な専門的知識・専門応用能力を修得したい人
- ・ 知的好奇心が旺盛で、専門的課題や地域社会の抱える課題に主体的に取り組む人
- ・ 深い知性、論理的な思考力、豊かな人間性を備え、様々な分野でリーダーシップを発揮し、活躍したい人
- ・ 社会・環境・国際問題に関心を持ち、創造力を活かし、グローバルに活躍したい人
- ・ 職業経験から獲得した知識・技能を高度化、深化させたい人

2 入学者選抜の基本方針

信州大学の教育の理念・目標に則り、各研究科の特性に応じた公正かつ適切な方法で入試を実施し、大学院教育を受けるにふさわしい能力・適性等を多面的・総合的に評価します

【総合理工学研究科】

総合理工学研究科では、総合理工学研究科の基本理念・教育目標に基づき、次のような能力や意欲を備えた人を積極的に受け入れます。

1. 大学等において能動的に学び、十分な基礎学力と緻密な思考力を身に付けている人
2. 科学・技術の基礎的あるいは応用的研究に高い意欲をもって取り組む人
3. 世界をリードする先進的科学・技術を担う研究者、あるいは複雑・高度な諸課題に専門性を持って貢献できる高度専門職業人を目指す人

【工学専攻】

工学専攻では、総合理工学研究科及び工学専攻の基本理念・教育目標に基づき、次のような意欲を持った学生を求めています。

1. 科学・技術の基礎的あるいは応用的研究に積極的に取り組む人
2. 世界をリードする科学・技術を担う研究者あるいは高度専門職業人を目指す人
3. 大学等において能動的に学び、一般教養及び専門分野の基礎学力を身に付けている人

総合理工学研究科の専攻について

Departments of the Graduate School of Science and Technology

本研究科は、次の専攻から構成されています。

Shinshu University, Graduate School of Science and Technology consists of the following departments:

専攻名	お問い合わせ先
<理学専攻> 数学分野 理学分野	〒390-8621 松本市旭3-1-1 信州大学理学部内 信州大学大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 0263-37-2458
<工学専攻> <Department of Engineering> 物質化学分野 Materials Chemistry Division 電子情報システム工学分野 Electrical and Computer Engineering Division 水環境・土木工学分野 Water Environment and Civil Engineering Division 機械システム工学分野 Mechanical Systems Engineering Division 建築学分野 Architecture Division	〒380-8553 長野市若里4-17-1 信州大学工学部内 信州大学大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 026-269-5056 Entrance Examination Office Shinshu University, Faculty of Engineering Graduate School of Science and Technology, Nagano-shi Wakasato 4-17-1 〒380-8553 JAPAN Tel. 026-269-5056
<繊維学専攻> 先進繊維・感性工学分野 機械・ロボット学分野 化学・材料分野 応用生物科学分野	〒386-8567 上田市常田3-15-1 信州大学繊維学部内 信州大学大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 0268-21-5304
<農学専攻> 先端生命科学分野 食品生命科学分野 生物資源科学分野 環境共生学分野	〒399-4598 上伊那郡南箕輪村8304 信州大学農学部内 信州大学大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 0265-77-1310
<生命医工学専攻> 生命工学分野 生命医工学分野	〒390-8621 松本市旭3-1-1 信州大学学務部学務課内 信州大学大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 0263-37-2863

* 本募集要項は、工学専攻について記載しています。他の専攻については、表中の「お問い合わせ先」に問い合わせください。

* This call for applications is written specifically for the Department of Engineering. For information on the application procedures for other departments, please contact the appropriate offices listed in the "Contact information" column of the table.

提出書類一覧

List of application documents to be submitted

記入方法を「3 入学資格審査」、「6 出願書類等」で確認し、必要な書類を提出してください。下記表の★印のついた書類は、本専攻ホームページから PDF フォーム等必要な書類をダウンロードし、使用してください。

Please check "Section 3. Admission Qualification Screening" and "Section 6. Application Documents, etc." for instructions on how to prepare the documents required for your application. For items marked with a ★ in the table below, please download and use the prescribed PDF files, etc. from the department homepage, as necessary.

工学専攻（工学部）ホームページ Department of Engineering (Faculty of Engineering) HP

<http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/engineering/admission/master.html>

●: 全員提出 , 「該当者」: 該当者のみ提出
●Required of all applicants , 「該当者」: As applicable

項目 Item	一般 選抜 General	留学生 特別 foreign students	社会人 特別 working students	提出書類 Documents to be submitted (★印: 工学専攻指定の様式あり) (★: use forms prescribed by the department)	記入方法 参照先 Instructions on how to fill out forms
入学 資格 審査 書類 Documents for "Admission Qualification Screening"	該当者	該当者	該当者	★ a 入学資格審査調書 Application for "Admission Qualification Screening"	3 入学資格審査 "Section 3. Admission Qualification Screening"
				b 学習, 活動, 実務経験等の経歴書 Record of academic history, past activities, work experience, etc.	
				c 卒業 (又は修了) 証明書及び成績証明書 Certificate of graduation (or completion) and official transcripts	
				d 返信用封筒 (入学資格審査結果送付用) 〈返信先記入し 82 円切手を貼付〉 Return envelope (for sending the results of "Admission Qualification Screening") 〈prepare self-addressed, with 82 yen stamp affixed〉	
出 願 書 類 Application documents to be submitted	●	●	●	★ ① 入学志願票 "Admission Application Form"	6 出願書類等 "Section 6. Application documents"
	●	●	●	★ ② 受験票 "Examination Card"	
	●	●	●	★ ③ 履歴書 "Curriculum Vitae"	
	●	●	●	★ ④ 志望理由書 "Statement of Purpose"	
	該当者	該当者	該当者	⑤ 出願資格を証明する書類 (原本) 〈信州大学工学部在籍生・卒業生, 入学資格審査を受けた方は不要〉 Documents to Prove Qualifications for Admission 〈not required for students enrolled at or graduates of Shinshu University〉	
	該当者	該当者	該当者	⑥ 成績証明書 〈信州大学工学部在籍生・卒業生, 入学資格審査を受けた方は不要〉 Official transcript of grades 〈not required for students enrolled at or graduates of Shinshu University〉	
	●	該当者	●	★ ⑦ 入学検定料納付確認書 (A 票) "Examination Fee Payment Verification Form (Form A)"	
	●	●	●	★ ⑧ 受験票返送用封筒: 長形 3 号 (各自用意) 92 円切手 (各自用意) 〈長形 3 号封筒にラベルを貼り 92 円切手を貼付〉 Return envelope (for sending Examination Card back to applicant): a No. 3 envelope Address label of applicant 〈paste address label onto a No. 3 envelope and affix a 92 yen stamp〉	
	●	●	●	★ ⑨ あて名票 (合格通知書・入学手続書類等送付用) Address label of applicant (For sending notice of acceptance, documents on admission procedures, etc.)	
	●	●	●	★ ⑩ 出願用宛名用紙 〈角型 2 号封筒に出願用宛名用紙を貼る〉 Address label of applicant (to be used on envelope for submission of all application documents) 〈paste address label onto a No. 2 envelope〉	
	該当者	●	該当者	⑪ 「住民票」, 住民票がない方は「パスポート写し」 〈日本国籍を有しない方〉 Copy of certificate of residence or copy of passport if persons have not registered their residency in Japan 〈for persons who do not possess Japanese citizenship〉	
—	—	—	★ ⑫ 推薦書 "Letter of recommendation"		

	—	—	●	★ ⑬ 業務業績報告書 "Report of Work Achievements"	
	—	—	●	★ ⑭ 履修計画書 "Plan of Course of Study"	
試験 当日 持参 Bring on day of examination	●	—	—	TOEIC 公開テスト(平成 28 年 7 月以前実施), TOEIC Listening & Reading Test 公開テスト(平成 28 年 8 月以降実施), TOEIC-IP スコアレポート, TOEFL-iBT のスコアシートのいずれか 《該当する分野のみ: 当日原本と原本の写し(コピー)をお持ちください》 ※平成 25 年 4 月以降に実施したスコアシートを提出ください。 TOEIC Official Score Certificate or TOEIC-IP Score Report or TOEFL-iBT Examinee Score Report <<only for applicants to divisions requiring this item : bring the original document and one copy of the original>>	7-1(4) TOEIC 及び TOEFL のスコ ア評価方法 "Section 7-1(4). Evaluation of English language skills using TOEIC and TOEFL scores"

信州大学大学院総合理工学研究科(修士課程)

平成 29 年 10 月入学

Academic Year 2017 Shinshu University, Graduate School of Science and Technology (Master's Program)

一般選抜・外国人留学生特別選抜・社会人特別選抜

General selection・Special selection – Foreign students・Special selection – working students

1 募集人員

Number of students accepted

実施分野 Division	選抜区分 Selection Category	募集人員 Number of students accepted
物質化学分野 Materials Chemistry Division 電子情報システム工学分野 Electrical and Computer Engineering Division 水環境・土木工学分野 Water Environment and Civil Engineering Division 機械システム工学分野 Mechanical Systems Engineering Division 建築学分野 Architecture Division	一般選抜 General selection 外国人留学生特別選抜 Special selection – Foreign students 社会人特別選抜 Special selection – working students	若 干 名 A few students

※同じ日に実施される選抜試験を併願することはできません。

2 出願資格

Application qualifications

〈一般選抜 General selection〉

次の表「一般」欄の●印いずれかに該当する方とします。

〈外国人留学生特別選抜 Special selection – Foreign students〉

日本国籍を有しない方で、「出入国管理及び難民認定法」において、大学院入学に支障のない在留資格を有する方又は大学院入学後に当該資格を取得可能な方で、次の「留学生」欄の●印いずれかに該当する方とします。

Persons who do not have Japanese citizenship and who, according to the Immigration Control and Refugee Recognition Act, have resident status that would not prevent entrance into graduate school or who can obtain the appropriate status after entrance into graduate school, and who fall into any one of the following categories:

〈社会人特別選抜 Special selection – working students〉

出願時に各種の研究機関、教育機関、企業等に職員として勤務している研究者、教員又は技術者で、入学後もその身分を有し、次の「社会人」欄の●印のいずれかに該当する方とします。

一 般	留 学 生	社 会 人	出 願 資 格 Application qualifications
●	●	●	(1) 大学（修業年限4年以上）を卒業した方又は平成29年9月までに卒業見込みの方 Persons who have graduated, or are expected to graduate by September 2017, from a Japanese university (minimum study term: 4 years).
●	●	●	(2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構（旧大学評価・学位授与機構）により学士の学位を授与された方又は平成29年9月までに授与される見込みの方 Persons who have received, or are expected to receive by September 2017, a bachelor's degree from the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (former name: National Institution for Academic Degrees and University Evaluation).
●	●	●	(3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した方又は平成29年9月までに修了見込みの方 Persons who have completed, or are expected to complete by September 2017, a 16-year program of school education in a country other than Japan.
●	●	●	(4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した方又は平成29年9月までに修了見込みの方 Persons who have taken courses in Japan through distance education conducted by a school in a country other than Japan and who by doing so have completed, or are expected to complete by September 2017, a 16-year program of school education of that country.

●	●	●	<p>(5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を修了した方又は平成 29 年 9 月までに修了見込みの方</p> <p><small>Persons who have completed, or are expected to complete by September 2017, in Japan a program of study of a foreign school, which is recognized as an educational institution with a college program according to the school education regulations of the foreign country (this requirement is applicable only to persons deemed to have completed 16 years of school education of the foreign country).</small></p>
●	●	●	<p>(6) 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程を修了した方又は平成 29 年 9 月までに修了見込みの方</p> <p><small>Persons who have completed, or are expected to complete by September 2017, a curriculum of study at a vocational school designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology.</small></p>
●	●	●	<p>(7) 旧制学校等を修了した方（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号，昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）</p> <p><small>Persons who have completed a curriculum of study at an old-education-system school, etc.</small></p>
●	●	●	<p>(8) 防衛大学校，海上保安大学校，気象大学校など，各省大学校を修了した方又は平成 29 年 9 月までに修了見込みの方（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 12 号，昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号）</p> <p><small>Persons who have completed, or are expected to complete by September 2017, a program of study at an educational facility established in affiliation with a Japanese government agency such as the National Defense Agency of Japan, Japan Coast Guard Academy, Meteorological College, etc.</small></p>
●	●	●	<p>(9) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた方で、平成 29 年 9 月 30 日までに 22 歳に達する方</p> <p><small>Persons who, in an individual admissions qualification screening by Shinshu University, Graduate School of Science and Technology, are deemed to have academic capabilities equal to or greater than a person having graduated from university and who will be at least 22 years of age by September 30, 2017.</small></p>
—	—	—	<p>(10) 大学に 3 年以上在学した方又は平成 29 年 9 月までに大学に 3 年以上在学する見込みの方であって、本研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認めた方</p> <p><small>Persons who have been enrolled in a university for more than three years, or are expected to be enrolled in a university for more than three years by September 2017, and who have been deemed to have earned the prescribed credits of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology with high grades.</small></p>
—	●	—	<p>(11) 外国において学校教育における 15 年の課程を修了した方又は平成 29 年 9 月までに修了する見込みの方であって、本研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認めた方</p> <p><small>Persons who have completed, or are expected to complete by September 2017, a 15-year program of school education in a country other than Japan and who have been deemed to have earned the prescribed credits of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology with high grades.</small></p>
—	●	—	<p>(12) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了した方又は平成 29 年 9 月までに修了する見込みの方であって、本研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認めた方</p> <p><small>Persons who have taken courses in Japan through distance education conducted by a school in a country other than Japan and who by doing so have completed, or are expected to complete by September 2017, a 15-year program of school education of that country and who have been deemed to have earned the prescribed credits of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology with high grades.</small></p>
—	●	—	<p>(13) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した方又は平成 29 年 9 月までに修了する見込みの方であって、本研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認めた方</p> <p><small>Persons who have completed, or are expected to complete by September 2017, in Japan a program of study of a foreign school, which is recognized as an educational institution with a college program according to the school education regulations of the foreign country, which meets the stipulations of the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (this requirement is applicable only to persons deemed to have completed 15 years of school education of the foreign country) and who have been deemed to have earned the prescribed credits of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology with high grades.</small></p>
			<p>○ (7)により出願する方は、事前に入試事務室へ提出書類について確認してください。</p> <p>○ (9)の審査を要する方は「短期大学，高等専門学校，専修学校，各種学校の卒業生，その他の教育施設の修了者等で平成 29 年 9 月 30 日までに 22 歳に達する方」です。</p>
			<p>* Applicants qualifying for category (7) should contact the Entrance Examination Office in advance to confirm the necessary application documents.</p> <p>* Applicants qualifying for category (9) who require admission qualification screening are “persons who have graduated from a junior college, technical college, vocational college, or other type of school or who have completed a program of study at other types of educational institutions, and who will be at least 22 years of age by September 30, 2017”.</p>

3 入学資格審査

Admission Qualification Screening

(1) 出願書類

Application documents for Admission Qualification Screening

「2 出願資格」(9)～(13)により出願する方については、以下に定める書類に基づき入学資格審査を行います。下記表の★印のついた書類は、本専攻ホームページから PDF フォーム等必要な書類をダウンロードし、使用してください。

Those who apply by qualifying for categories (9)~(13) in "Section 2. Application qualifications" will be required to undergo Admission Qualification Screening, as defined below:
Download the prescribed application file and enter the required information.

工学専攻 <http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/engineering/admission/master.html>

全選抜共通 all selection(General selection ・ Special selection - Foreign students ・ Special selection - working students)

必要書類 Required Documents	備考 Notes
★a 入学資格審査 申請書 Admission Qualification Screening application	ホームページ掲載の様式をダウンロードし、必要事項を記入してください。 Download the prescribed application file and enter the required information.
b 学習、活動、 実務経験等の 経歴書 Record of academic history, past activities, work experience, etc.	<p>現在までの学習歴、活動歴、実務経験等（以下「学習歴等」という。）について、具体的に自由形式で記述したものを提出してください。著書、学術論文、学術講演、学術報告、特許等があれば別刷り又は証明できる書類のコピーを添付してください。なお、学習歴等については下記のような事項が考えられます。</p> <p>I 短期大学、高等専門学校等における学習歴等 II 研究機関、教育機関、企業等における実務経験 III 海外における国際的団体等での活動経験等及びそれを通じて一定の語学力を有している等 IV 上記の他、各分野に関連した実務経験等 例) コンピューター・ソフトウェア制作等の実務経験</p> <p>Submit a detailed record (free format) of past educational history, activities, work experience, etc. (hereafter referred to as "Academic history, etc."). For book publications, academic theses, presentations, papers, patents, etc., attach copies of the work or other documentation of proof. The following (I - IV) are examples of items that could be considered items for "Academic history, etc.".</p> <p>I Academic record from a junior college, technical college, etc. II Work experience in research or educational institutions, companies, etc. III Experience in activities with international organizations, etc. Overseas and acquisition of language skills at a proficiency level appropriate to such activities. IV Other work experience related to the desired division of study. Example: computer software development experience, etc.</p>
c 成績証明書及び 卒業（又は修 了）証明書 Official transcript of grades and certificate of graduation (or completion)	<p>最終学歴が短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業又はその他の教育施設の修了である場合は、当該卒業又は修了した短期大学長、学校長又は教育施設長が作成した原本を提出してください。また、大学学部在学していた経歴のある方は、当該大学在学時の成績証明書（学長又は学部長が作成した原本）を併せて提出してください。</p> <p>(注1) 信州大学工学部に在学していた方は証明書の提出は不要です。 (注2) 一度しか発行されない証明書（出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など）についてコピーを提出する場合は、出身学校や大使館等の公的機関で原本（オリジナル）証明を受けたものを提出してください。 (注3) 提出する証明書が、英語（又は日本語）以外の言語で記載されている場合は、出身学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳（又は日本語訳） - 翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。</p> <p>For applicants whose final academic background is a junior college, technical college, vocational college, or other educational institution, please submit the official certificate of graduation or completion and an official transcript of grades from the school with an official signature of the president of the graduated or completed school. Also, if the applicant has ever enrolled in a university, the applicant must submit an official transcript of grades with an official signature of the president or the dean of faculty of that university.</p> <p>*1 Applicants who have ever been enrolled in Shinshu University do not need to submit the certificates or transcripts issued by the university. *2 To submit a copy of an original certification document which cannot be reissued (e.g., in the cases of schools which issue certificates of completion or transcripts of grades only once or qualification certificates, etc.), please submit a notarized copy of the original from an official public notary organization such as the attended school or embassy. *3 If the certificates or documents to be submitted are written in a language other than English (or Japanese), attach an "English translation (or Japanese translation) - with notarized proof of translation" prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy.</p>
d 返信用封筒 Return envelope (for sending results of "Admission Qualification Screening")	<p>長形 3 号 (12 cm × 23.5 cm) の封筒に 82 円分の切手を貼り、郵便番号、住所及び氏名を明記してください。 Clearly print your name, address, and postal code on a No.3 envelope (12cm × 23.5cm) and affix an 82 yen stamp.</p>

(2) 提出書類の受付

Submission of "Admission Qualification Screening" application documents

全選抜共通 all selection(General selection ・ Special selection – Foreign students ・ Special selection – working students)

分野 Division	全分野 All Division
受付期間 Submission period for "Admission Qualification Screening" application documents	平成 29 年 5 月 22 日 (月) ～ 5 月 25 日 (木) 17 時 (必着) May 22, 2017 (Mon.) to May 25, 2017 (Thu.) (all documents must arrive by 5:00 p.m. of the deadline)
提出方法 How to submit	提出先へ持参または郵送。 持参する場合は、9 時～17 時の間にお持ちください。なお、土曜日及び日曜日は受け付けません。 郵送する場合は「書留速達郵便」(海外からは EMS) とし、封筒の表に「大学院修士課程入学資格審査申請書類在中」と朱書きしてください。 * Applications may be mailed or submitted directly to the entrance examination office. * Applications delivered in person will be accepted between 9:00 a.m. and 5:00 p.m. except on Saturdays and Sundays. * When submitting application documents by mail, please use registered express mail (from overseas, use international postal Express Mail Service (EMS)) and indicate clearly in red on the front of the envelope: "Contains documents for Graduate School Master's Program Admissions Qualification Screening".
提出先 Where to submit documents	信州大学大学院総合理工学研究科入試事務室 (信州大学工学部内) 〒380-8553 長野市若里 4-17-1 Tel:026-269-5056 Entrance Examination Office Shinshu University (Nagano Engineering Campus) Graduate School of Science and Technology Master's Program 4-17-1 Wakasato Nagano-shi Nagano-ken 380-8553 JAPAN Tel. 026-269-5056

(3) 入学資格審査結果の通知

Notification of results of "Admission Qualification Screening"

全選抜共通 all selection(General selection ・ Special selection – Foreign students ・ Special selection – working students)

分野 Division	全分野 All Division
入学資格審査通知日 Notification of results of "Admission Qualification Screening"	平成 29 年 6 月 2 日 (金) June 2, 2017 (Fri.)

4 出願手続

Application procedures

全選抜共通 all selection(General selection ・ Special selection – Foreign students ・ Special selection – working students)

試験日 Test date	平成 29 年 7 月 1 日 (土) 【A 日程】 July 1, 2017 (Sat.) 【A Exam】
出願期間 Application period	平成 29 年 6 月 12 日 (月) ～ 6 月 16 日 (金) 17 時 (必着) June 12, 2017 (Mon.) – June 16, 2017 (Fri.) (all documents must arrive by 5:00 p.m. of the deadline)
出願方法 How to submit	提出先へ持参または郵送。 持参する場合は、9 時～17 時の間にお持ちください。 郵送する場合は「書留速達郵便」(海外からは EMS) とし、封筒の表に「大学院修士課程入学願書在中」と朱書きしてください。 * Applications may be mailed or submitted directly to the entrance examination office. * Applications delivered in person will be accepted between 9:00 a.m. and 5:00 p.m. except on Saturdays, Sundays, and national holidays. * If submitting application documents by mail, please use registered express mail (from overseas, use international postal Express Mail Service (EMS)) and indicate clearly in red on the front of the envelope: "Contains application documents for Graduate School Master's Program".
提出先 Where to submit documents	信州大学大学院総合理工学研究科入試事務室 (信州大学工学部内) 〒380-8553 長野市若里 4-17-1 Tel:026-269-5056 Entrance Examination Office Shinshu University (Nagano Engineering Campus) Graduate School of Science and Technology Master's Program 4-17-1 Wakasato Nagano-shi Nagano-ken 380-8553 Japan Tel. 026-269-5056

5 出願までの手順

How to apply

本研究科では、募集要項・出願様式を原則としてホームページで確認いただくこととしました。志願者は出願に必要な書類 (PDF) をダウンロードし、必要事項を入力後プリントアウトしてください。

◆出願までの手順 (概略)

1. Adobe Acrobat Reader をお持ちでない方は、最新のプラグインを入手してください。
<https://get.adobe.com/jp/reader/>
 2. 本専攻ホームページから PDF フォーム等必要な書類をダウンロードしてパソコンに保存してください。
<http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/engineering/admission/master.html>
 必要な書類については、本要項記載の「6 出願書類等」で確認ください。
 3. 志願票・受験票等に必要事項を入力後、印刷してください。
 4. 志願票の氏名欄については自筆で記入してください。
 5. 検定料は、納付書を印刷し銀行で振込み手続きを行ってください。
 6. 印刷した⑩出願用あて名票を市販の角形 2 号の封筒に貼付し、書類一式を入れて提出してください。
 - ・ 出願書類は手書きでもかまいません。
 - ・ A 4 判サイズの印刷が可能なプリンタのない方、PDF が表示されない方は入試事務室へ資料請求してください。
- ◆ Application procedure steps (outline)
- Download the necessary PDF forms, etc. from the Shinshu University, Graduate School of Science and Technology homepage and save them on your computer.
<http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/engineering/admission/master.html>
 Check the list of required documents in "Section 6. Application documents" of this application guidelines.
 - Input the necessary information in the application form, entrance examination card, etc. and print them out.
 - On the application form, please fill in your name by hand.
 - To pay the examination fee, print out the payment forms and process the payment transaction at a bank.
 - Print out and paste the ⑩ address label onto a No. 2 envelope and place all application documents inside for submission.
 - Application forms may be filled out by hand.

6 出願書類等

Application documents

下記表の★印のついた書類は、本専攻ホームページから PDF フォーム等必要な書類をダウンロードし、使用してください。

For items marked with a ★ in the table below, please download and use the prescribed PDF files, etc. from the department homepage, as necessary.
 Department of Engineering (Faculty of Engineering) HP

工学専攻 (工学部) ホームページ <http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/engineering/admission/master.html>

一 般	留 学 生	社 会 人	出 願 書 類 等 Application documents, etc	備 考 Notes
●	●	●	★①入学志願票 "Admission Application Form"	指定の用紙に、記入例に従い必要事項を記入してください。 Download the prescribed application file and enter the required information.
●	●	●	★②受験票 "Examination Card"	出願前 3 か月以内に撮影した正面・無帽・上半身の同じ写真 (4cm×3cm) を指定欄に貼ってください。 Download the prescribed application file and enter the required information. Attach a photo (4 cm × 3 cm ; full-facing upper body ; no hat ; no background ; taken within three months of application, name written on backside) in the spaces indicated on the "Examination Card" forms.
			③履歴書 "Curriculum Vitae"	指定の用紙に、記入例に従い必要事項を記入してください。 Download the prescribed application file and enter the required information.
●	●	●	★④志望理由書 "Statement of Purpose"	所定の様式に学部における卒業研究の概要及び大学院に進学する理由と大学院における研究計画を 1,000 字以内で記述してください。 Prepare a one-page summary (limited to 1,000 Japanese characters or 300 English words) explaining your undergraduate thesis and an outline of your research objectives for graduate school and your research plan.

<p>該当者</p>	<p>該当者</p>	<p>該当者</p>	<p>⑤出願資格を証明する書類 (原本) Documents to Prove Qualifications for Admission 【本学工学部を卒業又は卒業見込みの者、入学資格審査を受けた方は提出不要】 <<not required for students enrolled at or graduates of Shinshu University>></p>	<p>卒業 (見込) 証明書, 修了 (見込) 証明書, 学位授与 (見込) 証明書等出願資格を証明できるものを提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「2. 出願資格 (2)」の該当者で学士の学位を授与されたものは, 出身高等専門学校長または短期大学長が発行する専攻科の修了証明書及び学士の学位授与証明書 (大学改革支援・学位授与機構 (旧大学評価・学位授与機構) が発行したものを) を添付してください。 ・「2. 出願資格 (2)」の該当者で在学中のものは, 在籍する高等専門学校長または短期大学長が発行する専攻科の修了見込証明書及び学士の学位を授与申請予定である旨の証明書, または学位授与申請受理証明書 (大学改革支援・学位授与機構 (旧大学評価・学位授与機構) が発行したものを) を添付してください。 ・「2. 出願資格 (6)」の該当者は, 専修学校の専門課程を修了または修了見込の旨証明する書類を提出してください。 <p>(注 1) 一度しか発行されない証明書 (出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで, 以降証明書を発行していない場合や, 資格証明書など) についてコピーを提出する場合は, 証明書発行学校や大使館等の公的機関で原本 (オリジナル) 証明を受けたものを提出。</p> <p>(注 2) 提出する証明書が, 英語 (又は日本語) 以外の言語で記載されている場合は, 証明書発行学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳 (又は日本語訳) - 翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。</p> <p>(注 3) 卒業見込証明書は平成 29 年 9 月以前の修了が確認できるものを提出してください。</p> <p>Proof of your admission qualifications, such as a certificate of (expected) graduation from your previous university or a degree certificate (or proof of a degree you expect to receive), is required.</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Applicants who have been granted a bachelor's degree and qualify to apply under Admission Qualification 2(2) should attach a certificate of completion of courses in a major issued by the head of the tertiary college or two-year junior college from which they graduated and a certificate of conferment of a bachelor's degree (issued by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (former name: National Institution for Academic Degrees and University Evaluation)). ・ Applicants who are currently students and qualify to apply under Admission Qualification 2(2) should attach a certificate of expected completion of courses in a major and a certificate of application for a degree both issued by the head of the tertiary college or two-year junior college at which they are enrolled, or a certificate of acceptance of application for a degree issued by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (former name: National Institution for Academic Degrees and University Evaluation). ・ Applicants who qualify to apply under Admission Qualification 2(6) should submit documents proving completion or expected completion of specialized courses at a vocational school. <p>* 1 To submit a copy of an original certification document which cannot be reissued (e.g., in the cases of schools which issue certificates of completion or transcripts of grades only once or qualification certificates, etc.), please submit a notarized copy of the original from an official public notary organization such as the attended school or embassy.</p> <p>* 2 If the certificates or documents to be submitted are written in a language other than English (or Japanese), attach an "English translation (or Japanese translation) - with notarized proof of translation" prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy.</p> <p>* 3 A certificate of expected graduation to be submitted must have the expected graduation date before September 2017 to verify application qualifications.</p>
<p>該当者</p>	<p>該当者</p>	<p>該当者</p>	<p>⑥成績証明書 Official transcript of grades 【本学工学部を卒業又は卒業見込みの者、入学資格審査を受けた方は提出不要】 <<not required for students enrolled at Shinshu University>></p>	<p>大学等の学長, 学部長が証明のうえ、厳封したものを提出してください。</p> <p>(注 1) 一度しか発行されない証明書 (出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで, 以降証明書を発行していない場合や, 資格証明書など) についてコピーを提出する場合は, 証明書発行学校や大使館等の公的機関で原本 (オリジナル) 証明を受けたものを提出してください。</p> <p>(注 2) 提出する証明書が, 英語 (又は日本語) 以外の言語で記載されている場合は, 証明書発行学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳 (又は日本語訳) - 翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。</p> <p>(注 3) 高等専門学校専攻科在籍者及び修了者は, 本科及び専攻科の成績証明書を提出してください。</p>

			<p>(注 4) 大学に編入学した者は、編入学前の教育機関の成績証明書も提出してください。本学工学部在籍者は提出不要です。</p> <p>Issued by the president of the university or dean of the relevant faculty (head of the institution if not a university) the applicant graduated from and submitted in a sealed envelope.</p> <p>* 1 To submit a copy of an original certification document which cannot be reissued (e.g., in the cases of schools which issue certificates of completion or transcripts of grades only once or qualification certificates, etc.), please submit a notarized copy of the original from an official public notary organization such as the attended school or embassy.</p> <p>* 2 If the certificates or documents to be submitted are written in a language other than English (or Japanese), attach an "English translation (or Japanese translation) – with notarized proof of translation" prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy.</p> <p>* 3 Applicants who are currently students at or graduated from a technical college should submit an official transcript of grades of the courses including their major.</p> <p>* 4 Applicants who have transferred to a university should also submit an official transcript of grades issued by their previous educational institutions. (not required for students enrolled at Shinshu University, Faculty of Engineering)</p>
●	●	●	<p>【受験時に国費外国人留学生の方は、検定料は不要です。】</p> <p>ア. 入学検定料 30,000 円を入学検定料振込依頼書(C 票)を使用して「エ」に記載の振込期間に金融機関から「電信扱い」で振り込んでください。</p> <p>振込みには、別途振込手数料が必要です。なお、郵便局(ゆうちょ銀行)からの振込みはできません。また、ATM(現金自動預払機)、携帯電話及びパソコンからの振込みは行わないでください。</p> <p>イ. 振込み後、納付確認書(A 票)及び領収書(B 票)を受け取り、A 票、B 票の所定欄に金融機関の収納印があることを確認し、納付確認書(A 票)を提出してください。</p> <p>また、「取扱金融機関収納印」欄に、出願期間最終日までの収納印があるものに限り有効となりますので、特に出願期間最終日に振込まれる場合には、金融機関の窓口での受付時間を確認のうえ、行ってください。</p> <p>ウ. 出願期間最終日に持参により提出する方で、金融機関の窓口業務取扱時間内に振込みができなかった方に限り、現金による納付を受け付けます。</p> <p>エ. 振込期間は以下のとおりです。</p> <p>平成 29 年 6 月 5 日(月)～6 月 16 日(金)</p> <p>オ. 本学以外の大学に在学している国費外国人留学生の方は、大学の発行する「国費外国人留学生証明書」を本書の代わりに提出してください。</p> <p>【 For Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship students, the examination fee is not required. 】</p> <p>a) Pay the examination fee of 30,000 yen by electronic funds transfer from a financial institution by downloading and using the "Payment Request Form (Form C)" during the period mentioned in item d) below. Bank transfer fees to process the payment will be required separately. Payments made from a post office (Japan Post Bank) will not be accepted. Do not use automated teller machines (ATMs), cellular phones, or personal computers for this transaction.</p> <p>b) When the electronic funds transaction is completed, verify that the "Payment Verification Form (Form A)" and "Receipt (Form B)" portions returned to you have a receipt mark of the financial institution stamped in the corresponding columns of both forms.</p> <p>Submit the "Payment Verification Form (Form A)" and keep the "Receipt (Form B)" for your records. Only forms stamped by the application deadline date (June 16, 2017) will be accepted. Be sure to check the service window hours of your financial institution to meet the deadline.</p> <p>c) Only persons who will be submitting their application documents directly to the Entrance Examination Office on the final day of the application period and who are unable to deposit the examination fee by the closing time of financial institutions on the application deadline date may pay the fee in cash directly in person.</p> <p>d) The payment period is: A Exam : June 5, 2017 (Mon.) – June 16, 2017 (Fri.)</p> <p>e) If attending a university other than Shinshu University, please submit the "Certificate of Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship Student" issued by the university currently enrolled in instead of this "Payment Verification Form".</p>
●	●	●	<p>受験票返送用封筒 Return envelope</p> <p>★⑧受験票返送用封筒ラベル Address label of applicant (for sending the examination card) 92 円切手 92 yen stamp</p> <p>各自用意した長形 3 号 (12 cm×23.5 cm) の封筒に、必要事項を記入した「⑧受験票返送用封筒ラベル」、92 円分の切手を貼ってください。</p> <p>Download the prescribed address label (for sending the examination card) and clearly print your name, address, and postal code. Paste the address label on a No. 3 envelope (12cm × 23.5cm) and affix a 92 yen stamp.</p>
●	●	●	<p>★⑨あて名票 (合格通知書・入学手続書類等送付用) Address label of applicant (for sending notice of acceptance, documents on admission procedures, etc.)</p> <p>指定の用紙に必要な事項を記入してください。</p> <p>Download the prescribed address label (for sending notice of acceptance, documents on admission procedures, etc.) and clearly print your name, address, and postal code.</p>

●	●	●	<p>出願用封筒 Submission envelope</p> <p>★⑩出願用宛名用紙 Address label (to be used on envelope for submission of all application documents)</p>	<p>各自用意した角形 2 号 (24cm×33.2cm) 封筒に、必要事項を記入した宛名用紙を貼り、出願書類を入れて提出してください。</p> <p>Download the prescribed address label (to be used on envelope for submission of all application documents) and fill in the required information. Paste the label on a No. 2 envelope (24cm×33.2cm) and place all documents for your application inside.</p>
該 当 者	●	該 当 者	<p>⑪「住民票」 住民登録をしていない方は「パスポート」のコピー Copy of "Certificate of Residence" or copy of passport if persons have not registered their residency in Japan</p> <p><<for persons who do not possess Japanese citizenship>></p>	<p>日本国籍を有しない方は在留資格確認のため、「住民票」(居住している市区町村長が発行した原本で在留資格が記載されているもの)を提出してください。住民登録をしていない短期滞在者や外国居住者などの方は、「パスポート」のコピー(氏名、国籍、生年月日、性別が記載された部分及び日本国査証の部分)を提出してください。</p> <p>To verify visa status, persons who do not possess Japanese citizenship are required to submit a copy of their certificate of residence (issued by their municipality). Persons who have "Temporary Visitor" status or reside in a foreign country and have not registered their residency in Japan are required to submit a photocopy of the pages in their passport showing their name, nationality, date of birth, gender, and visa.</p>
—	—	—	<p>★⑫推薦書 "Letter of recommendation" 【本学工学部卒業見込みの者は提出不要】 <<not required for students enrolled at Shinshu University>></p>	<p>所定の様式に出身大学等の学部長、学科長が記入のうえ厳封したものを提出してください。</p> <p>Issued by dean of the relevant faculty or department chair the applicant graduated from and submitted in a sealed envelope.</p>
—	—	●	<p>★⑬業務業績報告書</p>	<p>所定の様式に在職中の業務業績内容の概要を 1,000 字以内で記述してください。</p> <p>上記の他に、学術論文、技術報告、特許・実用新案等がある場合には、その業績を表す文章等の写しを提出してください。</p>
—	—	●	<p>★⑭履修計画書</p>	<p>入学後に勤務を続けながら円滑に就学するための計画を記入してください。</p>
●	—	—	<p>《試験日に持参》</p> <p>【英語】 TOEIC 公開テスト TOEIC L&R テスト TOEIC-IP テスト TOEFL-iBT テスト のいずれかの公式認定証</p>	<p>試験当日、(ア)～(エ)いずれかの原本((ウ)TOEIC-IP テストのスコアレポートを紛失した方は工学部学務係で発行した TOEIC-IP テストスコア通知票)と原本の写し(コピー)を提出してください。</p> <p>(ア) TOEIC公開テストのOfficial Score Certificate(公式認定証) (イ) TOEIC Listening & Reading TestのOfficial Score Certificate(公式認定証) (ウ) TOEIC-IPテスト(信州大学で実施したもの)のScore Report (エ) TOEFL-iBTのExaminee Score Report(受験者用控えスコア票)</p> <p>※平成25年4月以降に実施したスコアシートが有効です。 ※上記以外TOEIC-Bridge, TOEFL-ITP等のスコアは認めません。 ※(ウ)信州大学で実施した TOEIC-IP テストスコアを利用予定で、スコアレポートを紛失した方は、信州大学工学部学務係で「TOEIC-IP テストスコア通知票」を発行します。「スコア通知票」の発行を希望する方は、下記の期日までに工学部学務係に申し出てください。 平成 29 年 6 月 16 日(金) 17 時 ※試験日に提出する原本と原本の写し(コピー)は、相違ないことを確認した後、原本のみ返却します。</p> <p>【物質化学分野, 電子情報システム工学分野, 水環境・土木工学分野, 機械システム工学分野】 試験当日、上記スコアシートの原本及び写し(コピー)を提出しなかった場合、英語の得点は0点として扱います。</p> <p>【建築学分野】 試験当日、上記スコアシートの原本及び写し(コピー)を提出しなかった場合、面接の一部を英語で行い、英語の得点とします。</p>

出願に際しての注意事項

1. 出願書類に不備があるものは、受理しません。
2. 出願書類は、研究科所定の様式に記入の際、ワープロ又はパソコンを使用しても差し支えありません。
3. 入学志願票の『希望指導教員名』欄は、以下のように記入してください。
希望する指導教員と出願前に必ず連絡を取り、希望研究分野の適合性等について、十分な打ち合わせをしたうえで、希望指導教員名を記入してください。
※建築学分野を志願する場合は、『希望指導教員名』欄の記入に際して事前の打合せを必要としません。希望する教員が確定していない場合は『希望指導教員名』欄へ「未定」と必ず記入してください。
なお、合格した場合の指導教員の決定時期等については、試験日に当該分野からお知らせします。
4. 出願手続後の書類の変更は、認めません。
5. 受理した出願書類は、どのような理由があってもお返しできません。
6. 納入済みの検定料は、出願書類を受理した後はお返しできません。
なお、検定料を誤って二重に振り込んだ場合又は振り込んだが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合は、本人の請求により納入された検定料（二重に振り込んだ場合は重複して納入された分）の返還が可能です。返還手続きについては、本学のホームページ（入試情報／大学院入試／入学検定料返還手続）をご覧ください。
(<http://www.shinshu-u.ac.jp/admission/>)
7. 出願書類に虚偽の記載があった場合には、合格を取り消す場合があります。
8. 出願後、「現住所（本人受信場所）」に変更があった場合は、直ちに「4. 出願手続き」に記載の「提出先」に届け出てください。
9. 官公庁、会社等に在職している方については、在職が就学の支障とならないかどうかを審査のうえ、入学を許可します。
10. 軍人又は軍属の身分を有しながら出願及び在学することはできません。これらの経歴を有する方は、出願の際にこれらの身分を喪失したことを証明する書類の提出を求められます。
11. 同じ日に実施される選抜試験を併願することはできません。

志願者は、信州大学工学部のホームページ・総合理工学研究科のホームページ）も参照してください。

信州大学工学部

<http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/engineering/>

信州大学大学院総合理工学研究科

<http://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>

Notes on application procedures

1. Applications will not be accepted unless all of the required documents are submitted.
2. In filling out the forms prescribed by the department, applicants may use typewriters, word processors, and PCs.
3. Applicants must put the name of a research advisor they desire in the column of "Name of Desired Advisor" on the Admission Application Form. Before filling in this name and submitting your application, you must contact the advisor desired and arrange for ample time for discussing your suitability for your desired research field, etc.
* Applicants to the Architecture Division are not required to meet with a desired research advisor before applying and if a desired advisor is not determined at the time of application, you must write "To be determined (TBD)" in the "Name of Desired Advisor" field.
Information about when successful applicants will be informed about their assigned advisors will be given on the examination day by each division.
4. Submitted documents cannot be changed after application procedures have begun.
5. Application documents that have been submitted cannot be returned under any circumstances.
6. The examination fee paid cannot be returned after application documents have been accepted.
It may be returned, however, based on the applicant's request in the following cases:
-The fee was paid twice by mistake.
-The fee was paid, but the applicant did not apply to Shinshu University (e.g., in the cases where the application documents were not been submitted or accepted).
In the case where the examination fee was paid twice by mistake, only the extra amount paid may be returned.
Please refer to the following homepage for the procedure.
(<http://www.shinshu-u.ac.jp/admission/>)
7. Successful applications may be withdrawn in the event that any information included in the submitted documents is found to have been falsified.
8. If there are any changes to your contact information after submitting your application, notify immediately the Entrance Examination Office listed in "Section 4. Application procedures."
9. Those who work at a public office, company, etc. will be granted admission after being examined whether their job does not affect their study at the university.
10. Persons holding military status or who are affiliated with the military may not apply to or be enrolled in the university. At the time of application, persons with military histories may be asked to provide proof of forfeiture of their military status and/or affiliation with the military.
11. Applicants cannot apply for more than one selection test scheduled on the same day.

Please refer to the homepages of the respective departments:

Faculty of Engineering

<http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/engineering/>

Graduate School of Science and Technology Master's Program

<http://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>

7 選抜方法・配点

Testing methods and allotment of marks

次のとおり選抜を行います。The entrance examinations will be conducted as follows.

7-1 一般選抜（平成 29 年 10 月入学）

(1) 試験日時及び試験会場

一般選抜(平成 29 年 10 月入学)

試験日 開始時間	平成 29 年 7 月 1 日 (土) 9 : 00 開始 (8 : 40 集合)
試験会場	信州大学工学部 (長野(工学)キャンパス) 長野県長野市若里 4-17-1 (注) 受験の際は、受験票を必ず持参してください。

(2) 検査方法・配点

一般選抜(平成 29 年 10 月入学)

分野名	物質化学分野	電子情報システム 工学分野	水環境・土木工学 分野	機械システム工学 分野	建築学分野
検査方法	面接* 英語**	面接* 英語**	面接* 英語**	面接* 英語**	面接* 英語**
配点(100)	85 15	80 20	80 20	90 10	90 10

面接※=面接(口述試問)及び書類審査, 英語※※=TOEIC 又は TOEFL 等のスコアを利用

(3) 検査内容

一般選抜(平成 29 年 10 月入学)

分野名	検査方法	内 容
物質化学分野	面接 (口述試問)	専攻分野に関連した基礎的学力、卒業研究の内容や大学院での研究計画等について口述試問を実施します。卒業研究の内容及び大学院での研究計画について 5 分間のプレゼンテーションを課しますので、プレゼンテーション資料を入れた PC 及び USB メモリを用意してください。
	英 語	TOEIC, TOEIC-IP, TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。
電子情報システム工学分野	面接 (口述試問)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、研究計画等について実施します。外国人に対しては日本語による試問を含みます。
	英 語	TOEIC, TOEIC-IP, TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。
水環境・土木工学分野	面接 (口述試問)	履修した教育内容、卒業研究、大学院での研究計画等について実施します。
	英 語	TOEIC, TOEIC-IP, TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。

機械システム工学分野	面接 (口述試問)	機械工学の材料力学に関する専門基礎能力, 研究志望等について試問を実施します。 詳細は機械システム工学科ホームページを参照ください。 http://www.mech.shinshu-u.ac.jp/admission/master.html 外国人に対しては日本語による試問を含みます。
	英語	TOEIC, TOEIC-IP, TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。
建築学分野	面接 (口述試問)	履修した教育内容, 卒業研究, 大学院での研究計画等について実施します。
	英語	TOEIC, TOEIC-IP, TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。

(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法

TOEIC 及び TOEFL スコアは以下のように得点換算します。

TOEIC ・ 730 点以上の場合：換算点＝満点

・ 730 点未満の場合：換算点＝(満点)× ((TOEIC のスコア)／730)

TOEFL ① TOEFL-iBT のスコアを TOEFL 「Score Comparison Table」に基づき, TOEFL-PBT のスコアに換算します。

② TOEFL-PBT のスコアを以下の計算式にて TOEIC スコアに換算後, TOEIC のスコアと同様の方法で点数に換算します。

$$(\text{TOEIC のスコア}) = ((\text{TOEFL-PBT のスコア}) - 296) \times 2.874$$

TOEFL-iBT ・ TOEIC 公開スコア両方をお持ちの方は下記の表を参考にしてください。

TOEFL スコア換算早見表 (上記 TOEFL①②に基づき計算)

TOEFL-iBT	TOEIC	TOEFL-iBT	TOEIC	TOEFL-iBT	TOEIC	TOEFL-iBT	TOEIC	TOEFL-iBT	TOEIC
79 以上	730	62-63	595	48	471	34	332	21	164
77-78	721	61	586	47	463	33	319	19-20	151
76	706	59-60	578	45-46	447	32	303	18	131
74-75	693	58	566	44	434	30-31	290	17	112
72-73	681	57	553	43	422	29	274	16	98
71	668	56	537	41-42	410	28	262	15	83
69-70	652	54-55	529	40	394	26-27	246	14	65
68	644	53	520	39	385	25	233	13	49
66-67	635	52	504	38	371	24	217	0-12	40
65	624	51	491	36-37	356	23	198		
64	611	49-50	480	35	348	22	180		

7-2 外国人留学生特別選抜 (Foreign Students)

(1) 試験日時及び試験会場

Test date and venue

外国人留学生特別選抜(平成 29 年 10 月入学)

Foreign Students (October Admissions)

試験日 開始時間 Test date Start time	平成 29 年 7 月 1 日 (土) 9 : 00 開始 (8 : 40 集合) July 1, 2017 (Sat.) 9 : 00 a.m. Start (Come to the test room 20 minutes before the start time.)
試験会場 Test venue	信州大学工学部 (長野(工学)キャンパス) 長野県長野市若里 4-17-1 (注) 受験の際は、受験票を必ず持参してください。 Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano-Engineering Campus) 4-17-1 Wakasato, Nagano-shi, Nagano-ken 380-8553 Japan Note: For the examination, please bring your "Examination Card".

(2) 検査方法等

Testing methods and allotment of marks

外国人留学生特別選抜(平成 29 年 10 月入学)

Foreign Students (October Admissions)

検査方法 Testing methods	面接 (口述試問) ・ 書類審査 Oral examination and examination of application documents
配点 Allotment of marks	100 100 points

(3) 検査内容

Examination times, description of contents

外国人留学生特別選抜(平成 29 年 10 月入学)

Foreign Students (October Admissions)

分野名 Division	検査方法 Testing methods	内容 Description
物質化学分野 Materials Chemistry Division	面接 (口述試問) Oral examination	化学についての基礎学力, 外国語能力 (日本語及び英語) と卒業研究及び研究志望についての口述試問を実施します。卒業研究及び研究志望はパワーポイントによる 7 分のプレゼンテーションを課します。プレゼンテーション資料を入れた PC 及び USB メモリを用意してください。合否判定には口述試問の他に学部 3 年次までの成績も考慮します。
		The oral examination will consist of questions on the fundamentals of chemistry, foreign language ability (Japanese and English), and the applicant's thesis and plan for research. A 7-minute presentation will be expected for the thesis and plan for research using Powerpoint slides. Please prepare your own PC and USB Flash Memory with the presentation materials. In addition to the oral examination, the academic performance of applicants up to the third year of undergraduate studies will also be considered.
電子情報システム工学分野 Electrical and Computer Engineering Division	面接 (口述試問) Oral examination	研究分野に関連した科目についての基礎的学力, 英語能力, 研究計画等について実施します。日本語による試問を含みます。
		Questions will be given on the fundamental knowledge of subjects related to the research field, English language ability, and the applicant's research plan. The interview will include questions given in Japanese.

<p>水環境・土木工学 分野 Water Environment and Civil Engineering Division</p>	<p>面接 (口述試問) Oral examination</p>	<p>履修した教育内容, 卒業研究, 大学院での研究計画等について実施します。</p> <p>Questions relating to the applicant's past studies, graduation thesis, and plan for graduate research will be asked.</p>
<p>機械システム工学 分野 Mechanical Systems Engineering Division</p>	<p>面接 (口述試問) Oral examination</p>	<p>機械工学の材料力学に関する専門基礎能力, 研究志望等について試問を実施します。 詳細は機械システム工学科ホームページを参照ください。 http://www.mech.shinshu-u.ac.jp/admission/master.html 日本語による試問を含みます。</p> <p>Questions relating to the applicant's basic academic skills on material mechanics in mechanical engineering specialized field, thesis, and plan for graduate research, etc. will be asked. For details of the examination, please refer to the homepage of the Division of Mechanical Systems Engineering: http://www.mech.shinshu-u.ac.jp/admission/master.html For foreign students, the examination will include questions given in Japanese.</p>
<p>建築学分野 Architecture Division</p>	<p>面接 (口述試問) Oral examination</p>	<p>履修した教育内容, 卒業研究, 大学院での研究計画等について実施します。</p> <p>Questions relating to the applicant's past studies, graduation thesis, and plan for graduate research will be asked.</p>

7-3 社会人特別選抜

(1) 試験日時及び試験会場

社会人特別選抜(平成 29 年 10 月入学)

試験日 開始時刻	平成 29 年 7 月 1 日(土) 9:00 開始(8:40 集合)
試験会場	信州大学工学部 (長野(工学)キャンパス) 長野県長野市若里 4-17-1 (注) 受験の際は, 受験票を必ず持参してください。

(2) 検査方法等

社会人特別選抜(平成 29 年 10 月入学)

検査方法	面接(口述試問) ・ 書類審査
配点	100

(3) 検査内容

社会人特別選抜(平成 29 年 10 月入学)

分野	面接(口述試問)内容
全分野	<p>研究分野に関連した科目についての基礎的学力, 外国語能力, 研究計画等について実施します。外国人に対しては, 日本語による試問を含みます。</p> <p><物質化学分野> パワーポイントによる, 7分のプレゼンテーションを課します。プレゼンテーションでは, これまでの研究内容(業務内容), 入学後の研究計画を説明してください。また, 同内容について英語での口述試問も行います。プレゼンテーション資料を入れたPC及びUSBメモリを用意してください。</p> <p><機械システム工学分野> 機械工学の材料力学に関する専門基礎能力, 大学院での研究計画等に関する試問を実施します。 詳細は機械システム工学科ホームページを参照ください。 http://www.mech.shinshu-u.ac.jp/admission/master.html 外国人に対しては日本語による試問を含みます。</p>

8 合格者発表

Announcement of successful applicants

全選抜共通 all selection(General selection ・ Special selection – Foreign students ・ Special selection – working students)

発表日時 Date	平成 29 年 7 月 11 日 (火) 16 : 00 July 11, 2017 (Tue.) 4:00 p.m.
--------------	--

信州大学工学部公用掲示板に掲示するとともに、合格者には合格通知書を発送し公式発表とします。また、信州大学工学部ホームページ(大学院入試)にも速報掲載しますが、必ず公式発表を確認してください。なお、電話やメール等による可否の問い合わせには応じられません。

信州大学工学部ホームページ : <http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/engineering/admission/master.html>

The announcement of successful applicants will be posted on the campus bulletin board at the Nagano Engineering Campus on the above date and successful applicants will also be notified of the result by mail. These procedures shall be considered the official announcement.

Although the results will also be posted on the homepage of Shinshu University, Faculty of Engineering, please be sure to check the official announcement also.

Please be advised that any inquiries regarding the selection result by telephone or e-mail will not be accepted.

Homepage URL: <http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/engineering/admission/master.html>

9 入学手続及び納付金

Admission procedures and payments

全選抜共通 all selection(General selection ・ Special selection – Foreign students ・ Special selection – working students)

合格者は、入学手続期間内に入学料を納入するとともに、持参又は郵送により入学に必要な書類を提出してください。

(1) 入学手続期間

平成 29 年 9 月 4 日 (月) から 9 月 8 日 (金) 17 時 まで

入学手続書類を持参する場合の受付時間は 9 時～17 時の間にお持ちください。

(2) 入学手続場所

「4 出願手続」に記載の「書類提出先」と同じです。

郵送にて提出する場合は、9 月 8 日 (金) までに必着とします。

手続書類を郵送する場合は不足の書類や記入漏れがないよう再度ご確認ください。

(3) 納付金の納入等

① 納付金 (入学料・授業料) の額

ア 入学料 282,000 円

イ 授業料 (前期) 267,900 円 (後期) 267,900 円

ただし、国費留学生の方は不要です。

※金額は平成 29 年 4 月現在のものです。入学時及び在学中に入学料・授業料が改定された場合には、改定時から新入学料・新授業料が適用されます。納付金の額及び納付の方法については、入学手続書類送付時にお知らせします。

② 納付された入学料は、いかなる理由があってもお返しできません。

③ 入学料・授業料の納入が著しく困難な方には、免除制度、徴収猶予制度及び月割分納制度 (授業料のみ) がありますので、希望される方は、入学手続書類に同封される入学料免除・授業料免除等に関する書類を熟読のうえ希望指導教員が所属するキャンパスの大学院担当事務に願い出てください。

(4) 入学手続に当たっての注意事項

① 入学手続書類を受領後、期間内になるべく早く入学手続を行ってください。

② 入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものと取り扱います。

(5) 在留資格について

入学した時点において在留資格が「留学」以外の方は、特別な事情がない限り、入学後すみやかに「留学」に在留資格の変更をしてください。

Successful applicants are required to submit the necessary documents in person or by mail and to make the specified payments within the period for admission procedures. Documents and other materials required for the admission procedures will be sent along with the letter of acceptance.

(1) Period for admission procedures

September 4, 2017 (Mon.) - September 8, 2017 (Fri.) 9:00 a.m. - 5:00 p.m.

Documents will not be accepted on Saturdays or Sundays. All documents submitted by mail must arrive at the Entrance Examination Office by 5:00 p.m. on September 8, 2017 (Thu.).

(2) Location for admission procedures

Admission procedures will be conducted at the Entrance Examination Office listed in "Where to submit documents" of "Section 4. Application procedures".

(3) Payment of fees for admission

① Fees

- A. Admissions fee 282,000 yen
B. Tuition 267,900 yen (first semester) -267,900 yen (second semester)

The above fees are not required for Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship students.

Note: The fees listed above are the amounts as of April 2017. Any amendments to the rules regarding the admissions fee and tuition will take effect immediately and be applied to entering students as well as students already enrolled in regular course studies. Information concerning the fees to be paid and the methods of payment will be sent together with the letter of acceptance.

② Any fees for admission paid cannot be refunded under any circumstances.

- ③ For students having difficulties paying the admissions fee or tuition, an exemption program, a program for postponement of payment, and a program for monthly installment payments (of tuition only) are available. Students are advised to apply after carefully reading the documents describing these programs which will be included with a letter of acceptance.

(4) Notes on the admission procedures

- ① Once you have received the documents for the admissions procedure, please complete the procedure as early as possible.
② If the admissions procedure is not completed by the admissions registration deadline, it will be assumed that admission to the university has been forfeited.
③ Successful applicants shall not be admitted to the university in the case that they fail to meet the eligibility requirements for admissions specified by the university.

(5) Status of Residence

Applicants with residential status other than that of "Student" should apply for a change of residential status to "Student" immediately following the completion of admission procedures, except in the cases of special circumstances.

10 長期履修制度（社会人学生対象）

総合理工学研究科では、働きながら学ぶ大学院生の修学を助成するために長期履修学生制度を設けています。本制度は、職業を有している等の事情により、標準修業年限（2年）で教育課程を修了できないと考える学生に対し、本人からの申請に基づいて4年間以内の計画的な履修をあらかじめ認めるものです。長期履修を許可された学生は原則として2年間の授業料で履修許可期間の修学が可能となります。

入学手続書類に申請方法等を案内しますので、希望者は申し出てください。

11 障害等のある方の事前相談

Preliminary consultation for applicants with disabilities

この募集要項により入学を志願する方で、障害〔別表参照〕等のために、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、希望指導教員の確認を得て下記事項を記載した書面（様式は問いません。）を提出してください。なお、重度の障害のある方は、できる限り早い時期に相談してください。

※ 書面の形式は問いませんが、本学のホームページ（入試情報／大学院入試／障害等のある方の事前相談）から申込様式をダウンロードいただけます。（<http://www.shinshu-u.ac.jp/admission/>）

（注）日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの措置が必要となる場合がありますので、事前に相談してください。

事前相談は障害等のある志願者に本学の現状をあらかじめ知っていただき、受験及び修学にあたってより良い方法やあり方を実現するためのもので、障害等のある方の受験や修学を制限するものではありません。

（1）提出期限 平成 29 年 5 月 25 日（木）まで

（2）書面に記載する内容

- ① 志願者の氏名、住所、電話番号
- ② 出身学校名
- ③ 志願する分野名と選抜区分
- ④ 希望する指導教員名
- ⑤ 障害等の種類・程度（現に治療中の方は、医師の診断書を添付してください。）
- ⑥ 受験上の配慮を希望する事項
- ⑦ 修学上の配慮を希望する事項
- ⑧ 出身学校でとられていた修学上特別な配慮
- ⑨ 日常生活の状況

（3）提出先及び問い合わせ先

信州大学大学院総合理工学研究科入試事務室（信州大学工学部内）

〒380-8553 長野市若里 4-17-1 Tel:026-269-5056

(4) 提出期限後の不慮の事故等による場合の配慮

提出期限後に不慮の事故等により配慮が必要となった場合は、その際にご相談ください。

〔別 表〕

区 分	障害の程度
視覚障害	良い方の目の矯正視力が 0.15 以下のもの、両眼による視野について視能率による損傷率が 90%以上のもの、その他視覚に関する配慮を必要とするもの
聴覚障害	両耳の聴力レベルがおおむね 60 デシベル以上のもののうち、補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は著しく困難な程度のもの
肢体不自由	1. 肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難な程度のもの 2. 肢体不自由の状態が前号に掲げる程度に達しないもののうち、常時の医学的観察指導を必要とする程度のもの
病弱	1. 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度のもの 2. 身体虚弱の状態が継続して生活規制を必要とする程度のもの
発達障害	自閉症スペクトラム障害、自閉症、アスペルガー障害、広汎性発達障害、学習障害、注意欠如・多動性障害等のために配慮を必要とするもの
その他	上記以外で、受験上及び修学上の配慮を必要とする程度のもの

12 その他

Miscellaneous

(1) 修了の認定及び学位

Certification of completion and degree

本研究科修士課程に入学後、2年以上在学し、専攻の所定科目について30単位以上を修得し、かつ、学位論文の審査及び最終試験に合格した方には、修士の学位が授与されます。

Students who have enrolled in the Shinshu University, Graduate School of Science and Technology Master's Program for at least two years, have completed 30 or more of the prescribed course credits, and have successfully passed the master's thesis review and final examination will be awarded with the following master's degree.

専攻名 Department	授与される学位 Degree awarded
工学 Engineering	修士(工学) Master of Engineering

(2) 奨学金

日本学生支援機構から奨学金の貸与を希望する方は、選考のうえ、奨学生に採用されます。

(3) お問い合わせ

Contact

入学試験に関する照会は、「4 出願手続」に記載の「提出先」にお問い合わせください。

For questions and information concerning the entrance examination of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology Master's Program, please contact the Entrance Examination Office listed in "Where to submit documents" of "Section 4. Application procedures".