

平成 23 年 6 月 日

平成 23 年度前期・社会調査士（見込み）申請の手続きについて

平成 23 年度前期の社会調査士（見込み）の申請期間となりました。以下の条件を満たしている学生は、申請資格があります。

- 1) 在籍期間が 2 年以上。
- 2) 社会調査士科目を 3 科目以上すでに取得している。
- 3) 取得済みの科目と今年度履修中の合計が 5 科目以上であること。

申請は人文学部の事務を通じて行います。学部の申請期間は 6 月 23 日（木）から 6 月 30 日（木）までとします。社会調査協会の申請期間より 10 日程度早くなっていますのでご注意ください。

なお、事務負担を軽減するために、申請書は人文学部ホームページからダウンロードしたものの（Word 形式）に Word で書き込んで、プリントアウトしたものとファイルの両方を学務に提出して下さい。

申請の手順

- (1) 「見込み」の条件を満たしていることを確認する。

上記の 3 条件を満たしているか？

自分の受講した科目、受講中の科目が社会調査士の指定科目になっているか？

→ 下記の HP で信州大学のデータを開き確認する

http://jasr.or.jp/content/participant/organ_index.html

- (2) 成績通知書を用意する。

成績通知書を証明書発行機で発行します。履修中の科目がある場合には、履修確認表を証明書発行機で発行します。

成績通知書（および履修確認表）を見て、該当科目にマーカーで印を付け、横に対応科目認定番号（A～G）を記入する。

- (3) 申請書のダウンロードと記入

必ず、人文学部の社会学 HP から、「社会調査士（見込み）認定申請書」（Word 形式）をダウンロードして、ファイルに必要事項を記入して下さい。URL は以下の通りです。

<http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/arts/course/sociology/sr/>

上記 URL の「5. 資格取得のための手続き」から「社会調査士（取得見込み）の認定申請書」をクリックして、様式をダウンロードしてください。

認定申請書と(2)の書類を学務係の窓口で見せて、条件を満たしていることの確認を受けて下さい。ここで特に問題がなければ次に進んで下さい。

(4) 申請料を社会調査協会に振り込みます。

振り込み方法については社会調査協会のホームページを参照して下さい。

http://jasr.or.jp/content/application/process_promis.html

なお、振り込み用紙は、学務係もしくは担当教員（村山、辻、祐成）の手元に少しあります。2011年6月から審査手数料が変更になりました。古い振込用紙を使用しないで下さい。

(5) 書類とファイルを人文学部学務係に提出する。

提出書類は以下の通りです。

- 1) 社会調査士(見込み)認定申請書・・・振込用紙のコピーを裏側に糊付けする。なお、捺印を忘れないように。
- 2) 社会調査士(見込み)認定申請書のファイル・・・窓口で提出しても構いませんし、以下の連絡責任者（村山）にメールの添付ファイルで送っても構いません。なお、ファイルは誰のものか分かるように、氏名を入れて下さい。

kmuraym@shinshu-u.ac.jp

- 3) 成績通知書（および履修確認表）

制度の詳細については社会調査士資格認定機構の HP を参照して下さい。

社会調査協会 <http://jasr.or.jp/>

ただし、締切は6月30日です。また、申請書のファイルは人文学部の HP からダウンロードしたものを使って下さい。

もしも分からないことがあれば、学務係もしくは社会調査士担当教員（村山、辻、祐成）に相談して下さい。

人文学部における申請の手順

1. 社会調査士（見込み）の資格を満たしていることを確認する



2. 成績通知書*1 を用意し、該当科目にマーカーで印を付け、横に対応科目番号（A～G）を記入する。

*1 履修中の科目がある場合には、履修確認表を証明書発行機で発行する。



3. 申請書を人文学部社会学HP*1 よりダウンロードし、必要事項を記入してプリンターで打ち出す。

*1 <http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/arts/course/sociology/sr/>



4. 上記書類を人文学部学務係に見せ、資格を満たしていることの確認を受ける。



5. 申請料を社会調査協会に振り込む。



6. 以下の書類を人文学部学務係に提出する。

- 社会調査士（見込み）資格申請書・・・捺印し、振込用紙のコピーを裏に糊付け
- 申請書のファイル（村山までメールの添付ファイルで送っても構わない）
kmuraym@shinshu-u.ac.jp
- 成績通知書（および履修確認表）

申請期間：6月23日（木）～6月30日（木）