

平成 28 年 2 月 26 日

平成 27 年度 社会調査士（正規）資格申請の手続きについて

※平成 27 年度より、資格の名称変更がありました。

変更前：社会調査士（見込み）

変更後：社会調査士（キャンディデイト）

平成 27 年度卒業予定者で、社会調査士の資格取得を希望する人は、卒業時に申請をする必要があります。特に、社会調査士（キャンディデイト）の認定を受けている人は、変更届を提出し、正規の資格を取得してください。

また、上記の変更は名称変更のみであり、申請資格等に変更はありません。

【申請期間について】

学部の申請期間：3 月 18 日（金）～3 月 30 日（水）17 時まで

※1 社会調査協会の申請期間と異なるので注意してください。

※2 土日、祝日は受け付けません。

【申請の手順】

STEP1

(1)社会調査士の資格を満たしていることを確認する。

自分の受講した科目が社会調査士の指定科目になっていますか？

社会調査士の指定科目（本学の場合は A～E および G）を全て修得していますか？

→ 下記の URL から信州大学のデータを開き確認してください。

<https://www.jcbsr.jp/display.php?org=179>

(2)成績通知書を用意する。

成績通知書を証明書発行機で発行してください。（履修中の科目がある場合には、履修確認表も併せて証明書発行機で発行）

成績通知書（および履修確認表）を見て、該当科目にマーカーで印を付け、横に対応科目認定番号（A～E および G）を記入してください

(3)申請書をダウンロードし、記入する。

人文学部の社会学 WEB サイトの「5. 資格取得のための手続き」から下記のファイルをダウンロードし、必要事項を記入してください。

その際、申請書中の文言【社会調査士（見込み）】を【社会調査士（キャンディデイト）】へ修正してください。

社会調査士（キャンディデイト、又は見込み）の認定を受けている場合：

社会調査士資格変更届

社会調査士（キャンディデイト、又は見込み）の認定を受けていない場合：

社会調査士認定申請書

→ 下記の URL からダウンロードしてください。

<http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/arts/course/sociology/sr/>

(4) 学務係で確認を受ける。

社会調査士資格変更届、或いは社会調査士認定申請書に必要事項を記入したら、(2)の成績通知書（チェック済のもの）を学務係の窓口で見せて、条件を満たしているか確認を受けてください。

ここで特に問題がなければ **STEP2** に進んでください。

STEP2

(1) 申請料を社会調査協会に振込む。

金額（変更届と認定申請で異なります）、及び振込み方法については、下記の社会調査協会のホームページを参照してください。

http://jasr.or.jp/application/capaappl_promis.html

なお、振込み用紙は、学務係、或いは辻准教授の研究室にあります。2014年4月から消費税増税により審査手数料が変更になりました。古い振込用紙を使用しないでください。

(2) 書類と電子ファイルを人文学部学務係に提出する。

提出書類は以下の通りです。

① 社会調査士資格変更届、或いは社会調査士認定申請書・・振込用紙のコピーと共に提出
※捺印を忘れないように。

② 上記変更届、或いは申請書の電子ファイル・・学務係へメール送信

メールアドレス：jgakumu1@shinshu-u.ac.jp

ファイル名：社会調査士(キャンディデイト、資格変更等)認定申請書_氏名（誰のか分かるように氏名を入力）

③ 成績通知書・・対応科目認定番号が記入してあるもの

なお、単位取得、卒業を証明する書類は学務係で用意します。

【注意事項など】

(1) 制度の詳細については社会調査士資格認定機構の WEB サイトを参照してください。

社会調査協会 <http://jasr.or.jp/>

(2) 学部申請締切は3月30日（水）です。また、申請書のファイルは人文学部の WEB サイトからダウンロードしたものを使ってください。

上記のことで、分からないことがあれば、学務係もしくは社会調査士担当教員（辻）に相談してください。

人文学部における申請の手順

1. 社会調査士の資格を満たしていることを確認する



2. 成績通知書を用意し、該当科目にマーカーで印を付け、横に対応科目番号（A～EおよびG）を記入する。



3. 変更届、或いは申請書を人文学部社会学 WEB サイト*1 よりダウンロードし、必要事項を記入してプリンターで打ち出す。

*1 <http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/arts/course/sociology/sr/>



4. 上記書類を人文学部学務係に見せ、資格を満たしていることの確認を受ける。



5. 申請料を社会調査協会に振り込む。



6. 以下の書類を人文学部学務係に提出する。

- 変更届、或いは申請書・・・捺印し、振込用紙のコピーと共に提出
- 変更届、或いは申請書のファイル・・・メールで送付
jgakumul@shinshu-u.ac.jp
- 成績通知書・・・対応科目認定番号が記入してあるもの

申請期間：3月18日（金）～3月30日（水）