

平成 27 年 5 月 21 日

平成 27 年度第 1 回目社会調査士（キャンディデイト）申請の手続きについて

※平成 27 年度より、資格の名称変更がありました。

変更前：社会調査士（見込み）

変更後：社会調査士（キャンディデイト）

平成 27 年度前期の社会調査士（キャンディデイト）の申請期間となりました。申請を希望する人は、申請資格等を確認の上、手続きを行ってください。

なお、社会調査協会 WEB サイト、並びに人文学部の社会学 WEB サイトでの案内や各種申請書はまだ社会調査士（見込み）のままとなっていますのでご注意ください。

また、今回の変更は名称変更のみであり、申請資格等に変更はありません。

【申請資格について】

下記の①～③の条件を全て満たしている学生のみ、申請資格があります。

- ①在籍期間が 2 年以上であること。
- ②社会調査士科目を 3 科目以上すでに取得済みであること。
- ③取得済みの科目と今年度履修中の合計が 5 科目以上であること。

【申請期間について】

学部の申請期間：6 月 19 日（金）～6 月 30 日（火）17 時まで

※社会調査協会の申請締切と異なるので注意してください。

【申請の手順】

STEP1

(1)「キャンディデイト」の申請資格を確認する。

申請資格の①～③の条件を満たしていますか？

自分の受講した科目、受講中の科目が社会調査士の指定科目になっていますか？

→ 下記の URL から信州大学のデータを開き確認してください。

<https://www.jcbsr.jp/display.php?org=179>

(2)成績通知書を用意する。

成績通知書を証明書発行機で発行してください。（履修中の科目がある場合には、履修確認表も併せて証明書発行機で発行）

成績通知書（および履修確認表）を見て、該当科目にマーカーで印を付け、横に対応科目認定番号（A～G）を記入してください。

(3)申請書をダウンロードし、記入する。

人文学部の社会学 WEB サイトの「5. 資格取得のための手続き」から「社会調査士（取得

見込み) の認定申請書」をダウンロードし、ファイルに必要事項を記入してください。

その際、申請書中の文言【社会調査士(見込み)】を【社会調査士(キャンディデイト)】へ修正してください。

→ 下記の URL からダウンロードしてください。

<http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/arts/course/sociology/sr/>

(4) 学務係で確認を受ける。

社会調査士(見込み) 認定申請書に必要事項を記入したら、(2)の成績通知書(チェック済のもの)を学務係の窓口で見せて、条件を満たしているか確認を受けてください。

ここで特に問題がなければ STEP2 に進んでください。

STEP2

(1) 申請料を社会調査協会に振込む。

振込み方法については、下記の社会調査協会 WEB サイトを参照してください。

http://jasr.or.jp/application/capaappl_promis.html

なお、振込み用紙は、学務係と辻准教授の研究室にあります。2014年4月から消費税増税により審査手数料が変更になりました。古い振込用紙を使用しないでください。

(2) 書類と電子ファイルを人文学部学務係に提出する。

提出書類は以下の通りです。

① 社会調査士(見込み) 認定申請書・・・振込用紙のコピーを裏側に糊付け

※捺印を忘れないように。

② 社会調査士(見込み) 認定申請書の電子ファイル・・・学務係へメール送信

メールアドレス：jinbun-gakumu@gaku01.shinshu-u.ac.jp

ファイル名：社会調査士(見込み) 認定申請書_氏名 (誰のか分かるように氏名を入力)

③ 成績証明書 (および履修確認表)

【注意事項など】

(1) 制度の詳細については社会調査協会 WEB サイトを参照してください。

社会調査協会 <http://jasr.or.jp/>

(2) 学部申請締切は6月30日(火)です。また、申請書のファイルは人文学部の社会学 WEB サイトからダウンロードしたものを使ってください。

上記のことで、分からないことがあれば、学務係もしくは社会調査士担当教員(辻)に必ず相談してください。

人文学部における申請の手順

1. 社会調査士（キャンディデイト）の資格を満たしていることを確認する



2. 成績通知書^{*1}を用意し、該当科目にマーカーで印を付け、横に対応科目番号（A～G）を記入する。

^{*1} 履修中の科目がある場合には、履修確認表を証明書発行機で発行する。



3. 申請書を人文学部社会学 WEB サイト^{*1}よりダウンロードし、必要事項を記入してプリンターで打ち出す。

^{*1} <http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/arts/course/sociology/sr/>



4. 上記書類を人文学部学務係に見せ、資格を満たしていることの確認を受ける。



5. 申請料を社会調査協会に振り込む。



6. 以下の書類を人文学部学務係に提出する。

- 社会調査士（見込み）認定申請書・・捺印し、振込用紙のコピーを裏に糊付け
- 申請書のファイル（メールで送付）
jgakumul@shinshu-u.ac.jp
- 成績通知書（および履修確認表）

申請期間：6月19日（金）～6月30日（火）