

2013年 3月 6日

平成24年度 社会調査士資格申請の手続きについて

平成24年度の卒業生で社会調査士の資格を希望する人は、卒業時に申請をする必要があります。特に、すでに社会調査士（見込み）の認定を受けている人は、変更届を提出して、正規の資格を取得してください。

自分が社会調査士の資格を満たしていることを確認してから、申請手続きをしてください。

申請は人文学部の事務を通じて行います。学部の申請期間は3月14日（木）から3月22日（金）までとします。社会調査協会の申請期間より学部内の申請期間が少し早くなっていますのでご注意ください。

なお、事務負担を軽減するために、申請書は人文学部ホームページからダウンロードしたもの（Word形式）に書き込んで、プリントアウトしたものとファイルの両方を提出して下さい。

【申請の手順】

(1) 社会調査士の資格を満たしていることを確認する。

単位を修得した科目が社会調査士の指定科目になっているかどうか。詳細については社会調査協会のホームページを参照して下さい。

社会調査協会ホームページ <http://jasr.or.jp/index.html>

(2) 申請書を用意する。

すでに「社会調査士（見込み）」の認定を受けている人は「社会調査士資格変更届」を提出、「社会調査士（見込み）」の認定を受けていない人は「社会調査士認定申請書」を提出します。

人文学部のホームページ社会調査士関係から「社会調査士資格変更届」もしくは「社会調査士認定申請書」をダウンロードし、ファイルに必要事項を記入する。URLは以下の通りです。（専攻分野の投稿記事からも入れます。）

なお、申請書類は社会調査士協会のホームページからもダウンロードできますが、事務的負担を軽減するために必ず下記からダウンロードしてください。

<http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/arts/course/sociology/sr/>

(3) 成績証明書を用意する。

成績証明書を全学教育機構 1 階の自動発行機から発行します。成績証明書を見て、該当科目にマーカーで印を付け、横に対応科目認定番号 (A~G) を記入します。

上記の書類を学務係で見せて、条件を満たしていることの確認を受けて下さい。

(4) 申請料を社会調査協会に振り込む。

金額は、変更の場合と申請の場合とで異なります。振り込み方法については、社会調査協会のホームページを参照して下さい。

振替用紙は社会学研究室、文化情報論研究室、学務係にもあります。

(5) 書類とファイルを人文学部学務係に提出する。

提出書類は以下の通りです。

- 1) 「社会調査士資格変更届」もしくは「社会調査士認定申請書」・・・振込用紙のコピーとともに提出する。捺印を忘れないように。
- 2) 上記の Word ファイル・・・学務係に提出するか、村山宛 (kmuraym@shinshu-u.ac.jp) にメール添付ファイルで送っても構いません。誰のものか分かるように、氏名を入れて下さい。
- 3) 成績証明書 (対応科目認定番号を記入した物)

なお、単位取得・卒業を証明する書類は学務係で用意します。

締め切りは3月22日(金)です。分からないことがあれば、学務係もしくは社会調査士担当教員(村山、辻、祐成)に相談して下さい。

人文学部における申請の手順

1. 社会調査士の資格を満たしていることを確認する。



2. 申請書を人文学部ホームページからダウンロードし、必要事項を記して、プリントアウトする。

<http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/arts/course/sociology/sr/>



3. 成績証明書を用意し、該当科目にマーカーで印を付け、横に対応科目番号（A～G）を記入する。

上記書類を人文学部学務係に見せ、資格を満たしていることの確認を受ける。



4. 申請料を社会調査協会に振り込む。



5. 以下の書類を人文学部学務係に提出する。

- 「社会調査士資格変更届」もしくは「社会調査士認定申請書」→捺印し、振込用紙のコピーを裏に糊付する。
- 申請書のファイル（村山までメールの添付ファイルで送っても構わない）
- 成績証明書（対応科目認定番号を記入）

申請期間：3月14日（木）～3月22日（金）