

# 業績調書

氏名：

所属等：

---

## I. 研究上の業績

著者の順序を変更せず全員記載し、自名にアンダーラインを付して下さい。ただし、共著者が10名以上の場合は、何名中何番目と記載して下さい。筆頭著者あるいは責任著者の論文には最後に“FA“あるいは”CA”と記載して下さい。掲載が決定されているものを記載する場合は、掲載決定済を証明する資料を付けてください。

### [原著論文]

- 1.
- 2.

### [紀要・報告書等]

- 1.
- 2.

### [総説]

- 1.
- 2.

### [プロシーディングス]

- 1.
- 2.

### [著書]

- 1.
- 2.

### [辞書・解説・その他]

- 1.
- 2.

[主要論文の概要]

上記の論文等のうち主要な論文，著書，総説・解説，あわせて5編以内について，各々の内容とご自分の寄与を記述して下さい。なお，受理済みの論文は記載できますが，投稿中の論文は記載できません。また，印刷前の論文を添付する場合は掲載決定済を証明する資料を付けてください。

- 1.
- 2.

[登録特許]

- 1.
- 2.

[国際特許]

- 1.
- 2.

[獲得した研究資金] 研究テーマ名，研究支援団体名，資金額，採択年を記入して下さい。

1. 記入例：平成〇〇年度科学研究費補助金基盤研究（〇）「〇〇・・・・・・に関する研究」（研究代表者）〇〇万円
- 2.

[学術上の受賞・表彰] 賞等の名称，授与団体，受賞年を記入して下さい。

[その他の特筆すべき研究上の業績]

---

これまでの研究成果の概要（2000字程度）

.....

---

信州大学着任後の研究計画（2000字程度）

.....

---

---

## II. 教育上の実績

[担当した授業科目]

- 1.
- 2.

[教科書の執筆]

- 1.
- 2.

[その他の特筆すべき教育上の業績]

- 1.
- 2.

---

着任後の教育に対する抱負(1000字程度)

.....

---

### III. 大学管理運営の実績

[役職・委員など]

- 1.
- 2.

---

着任後の大学管理運営に対する抱負(1000字程度)

.....

---