Ver. 2006/02/15: 講義ノートファイルをダウンロードして USB メモリーに保存しておき、プリントステーションでプリントする手順については後日追加記載の予定。

■ 両面印刷の手順

[1]「ファイル」→「印刷」とメニューを選び、印刷のウィンドウでプリンタのプロパティーのボタンをクリックする。

[2] 「基本設定」タブをクリックする。

[3] 「両面印刷」の□にチェックする

[4] 「モノクロ」印刷の設定になっていることを確認して下さい。

[5] [OK]をクリックする。

[6] 最初の画面に戻るので、印刷部数を確認して、[OK]をクリックする。

[7] 上記の操作でプリントジョブに登録されるので、プリントステーションに行って、プリントカードを使って実際に印刷して下さい。

プリントステーションでの操作

新しいシステムでは、教育用 PC でプリントアウト操作すると直ちにプリンターから出力されるのではなく、一旦、プリントアウトの命令が「プリントジョブ」(印刷の予約と考えればよい)としてサーバに蓄えられます。プリントステーションで「プリントジョブ」を指定して出力させる操作をして初めて実際に印刷が実行されてプリントアウトが取り出せます。その際に料金がカードから差し引かれるシステムになっています。PC プリントアウトの操作をしても、実際に印刷をしなければ料金はかかりません。

1. プリントステーションの液晶ディスプレーにタッチする(画面が消えている場合)
2. 「プリント(ネットワークで印刷する)」のアイコンにタッチする
3. プリントカードをカード読み取り機にかざす
4. パスワード入力画面がでるので入力する
   パスワードは、Windows にログインする時のパスワードです。パスワード入力時、他の人に見られないよう注意して下さい。
5. プリントジョブの一覧が表示される。カード残高と各ジョブのプリント料金も表示される。
   教育用 PC で「レポート 1.doc」というファイルと「実験データ.xls」という 2 つのファイルをプリントアウト操作したとすると、「レポート 1.doc」と「実験データ.xls」という 2 つのプリントジョブが表示されます。PC で間違ってプリントアウト操作してしまった、モノクロ印刷でよいものを誤ってカラー印刷の指定でプリントアウト操作してしまった、など、出力不要のものは、この画面上で「プリントジョブ」を削除できます。
6. 出力したいジョブにタッチして選択する
   選択されたジョブに再度タッチすると選択が解除されます。
7. 「印刷開始」のアイコンにタッチする
   ジョブを削除したい時は、「削除」のアイコンにタッチする。
8. 印刷の確認画面になり、カードをかざすよう求められるのでカード読み取り機にプリントカードをかざす
9. 印刷される
   実際に印刷した時点で料金が差し引かれます。