

受付番号

## 信州大学入試情報開示請求書

平成 年 月 日

信州大学長 殿

| 請 求 者 |     |
|-------|-----|
| フリガナ  |     |
| 氏 名   |     |
| 現 住 所 | 〒 — |
| 電話番号  | — — |

平成30年度入学試験における個人成績等について、以下のとおり開示を請求します。

## ■ 試 験 成 績

| 選 抜 区 分                          | 学 部 ・ 学 科 ・ コー ス | 受 験 番 号 |
|----------------------------------|------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> 第3年次編入学 | 農学部 農学生命科学科 コース  |         |

◎試験成績の開示方法 (いずれかにチェックしてください)

窓 口 受 領       郵 送 (要:返信用封筒(注6参照))

## ■ 調査書・成績証明書

調査書・成績証明書 (窓口閲覧のみ)

- 注) 1. 原則、受験者本人が請求してください。  
 2. 黒か青のボールペン又はインクで記入してください。  
 3. 電話番号は必ず本人と連絡が取れる番号を記入してください。  
 4. 調査書は、客観的事実に係る記録部分のみを開示します。ただし、「特別活動の記録」、「指導上参考となる諸事項」、「総合的な学習の時間の内容・評価」及び「備考」に係る記録部分を除きます。  
 5. 受験者本人であることを確認するとともに、受験番号を照合するため、本学の受験票を必ず添付してください。  
 (コピー不可)  
 6. 郵送を希望される場合は、返信用封筒[長形3号(12cm×23.5cm)に郵便番号、住所、氏名を明記し、簡易書留料金(310円)を含む402円分の切手を貼ったもの]を同封してください。  
 7. 受付期間は平成30年5月1日(火)～5月31日(木)までとします。  
 ○郵送の場合は、5月31日までの消印有効とします。  
 ○持参する場合の受付期間は8時30分から17時までとし、土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。

【以下は記入しないでください】

| 受 理 日    | 担 当 者 | 試 験 成 績 等 | 発 送 日 (受 領 日) | 受 領 者 |
|----------|-------|-----------|---------------|-------|
| 平成 年 月 日 |       | 試 験 成 績   | 平成 年 月 日      |       |
|          |       | 調 査 書 等   | 平成 年 月 日      |       |