

様式1

# インターンシップ受入先決定届

## インターンシップ I (II・III)履修願

受入先が決定し「インターンシップ I (II・III)」の履修を希望する場合は、記入の上、学務に提出してください。(原則実習の1ヶ月前に提出すること)。この用紙の提出をもとに、「インターンシップ I (II・III)」の履修登録を学務にて行います。

学科名 \_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_ コース \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

受入先名 \_\_\_\_\_

〒

受入先住所 \_\_\_\_\_

受入先電話番号 \_\_\_\_\_

受入先代表者 役職名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

受入先担当者 役職名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

※受入先の窓口になっている方を記入してください。

受入期間 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) ~ \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) \_\_\_\_\_ 日間 ( \_\_\_\_\_ 時間) 総実習時間数

※未定の場合は空欄のまま提出してください。決まり次第、学務にご連絡ください。

受入先斡旋者 \_\_\_\_\_

※いない場合は空欄で可。

依頼書・依頼書・覚書等、大学が先方に提出する書類 有 無

「キャリアデザイン」の単位は修得済みですか 修得済み 今年度受講中

教務委員承認 \_\_\_\_\_ (印)

指導教員承認 \_\_\_\_\_ (印)

※研究室に所属していない場合はクラス担任の署名押印

事務処理欄	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
	担当 _____