

様式1

インターンシップ受入先決定届

受入先が決定した場合は、「インターンシップ参加者の推薦について（様式2）」の用紙と共に「インターンシップ受入先決定届」を学務に提出してください（原則実習の1ヶ月前に提出すること）。

※この用紙の提出をもとに、「特別インターンシップ（短期）」の履修登録を学務にて行います。

分野名 _____ 分野 _____ 学籍番号 _____ 氏名 _____

受入先名 _____

〒

受入先住所 _____

受入先電話番号 _____

受入先代表者 役職名 _____ 氏名 _____

受入先担当者 役職名 _____ 氏名 _____

*受入先の窓口になっている方を記入してください。

受入期間 月 日 () ~ 月 日 () 日間 (時間) 総実習時間数

* 未定の場合は空欄のまま提出してください。

* 決まり次第、学務にご連絡ください。

受入先斡旋者 _____

依頼書・依頼書・覚書等、大学が先方に提出する書類 有 無

「キャリアデザイン」の単位は修得済みですか 修得済み 今年度受講中

教務委員承認 _____ (印)

指導教員承認 _____ (印)

事務処理欄	令和	年	月	日
	担当			