

保有個人情報訂正請求書

平成 年 月 日

国立大学法人 信州大学 殿

(ふりがな)

氏名 _____

住所又は居所

〒 _____ () _____

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第28条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

記

訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	平成 年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知番号: _____ 日付:平成 年 月 日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等 _____
訂正請求の趣旨及び理由	趣旨: 理由:

ア 開示請求者 本人 法定代理人
イ 請求者本人確認書類 運転免許証 健康保険被保険者証 外国人登録証明書 住民基本台帳カード その他() 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。
ウ 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。) (ア) 本人の状況 未成年者(年 月 日生) 成年被後見人 (ふりがな) (イ) 本人の氏名 _____ (ウ) 本人の住所又は居所 _____
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他()

* この欄は記入しないでください。

受 理 年 月 日	年 月 日	受 付 担 当 本人確認等済
決 定 期 限	年 月 日	
備 考		

< 記 載 に 当 た っ て の 注 意 事 項 >

- 1 「氏名」, 「住所又は居所」

訂正請求をする場合は, あなたの氏名及び住所又は居所を記載してください。
ここに記載された氏名及び住所又は居所により, 訂正決定通知等を行うこととなりますので, 正確に記入してください。
また, 連絡先電話番号は訂正請求された保有個人情報についての照会を行う場合等に必要となりますので記入願います。なお, 法定代理人による訂正請求の場合には, 法定代理人の氏名, 住所又は居所, 電話番号を記入してください。
- 2 「訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日」

あなたが下記3の ~ に掲げる保有個人情報の開示の実施を受けた日を記入してください。
- 3 「開示請求に基づき開示を受けた保有個人情報」

「開示請求に基づき開示を受けた保有個人情報」の名称を記入してください。
なお, 本法により保有個人情報の訂正請求ができるのは, 次に掲げるものとなります。
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報(法第27条第1項第1号)
法第22条第1項の規定により事案が移送された場合において, 行政機関が保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第58号)第21条第3項に規定する開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報(法第27条第1項第2号)
開示決定に係る保有個人情報であって, 法第25条第1項の他の法令の規定により開示を受けたもの(法第27条第1項第3号)
4. 「訂正請求の趣旨及び理由」
 - (1) 訂正請求の趣旨
どのような訂正を求めるかについて簡潔に記載してください。
 - (2) 訂正請求の理由
訂正請求の趣旨を裏付ける根拠を明確かつ簡潔に記載してください。なお, 本欄に記載しきれない場合には, 本欄を参考に別葉に記載し, 本請求書に添付して提出してください。
5. 訂正請求の期限について
訂正請求は, 法第27条第3項の規定により, 保有個人情報の開示を受けた日から90日以内になければならないこととなっています。
6. 本人確認書類等
 - (1) 窓口における訂正請求の場合
窓口において訂正請求をする場合, 本人確認のため, 運転免許証, 健康保険の被保険者証, 外国人登録証明書, 住民基本台帳カード等の住所・氏名が記載されている書類を提示・提出してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や, 本人確認書類の提出ができない場合は, 訂正請求窓口に事前に相談してください。
 - (2) 送付による訂正請求の場合
保有個人情報訂正請求書を送付して保有個人情報の訂正請求をする場合には, (1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて, 住民票の写し又は外国人登録原票の写しを提出してください。
 - (3) 法定代理人による訂正請求の場合
「本人の状況等」欄は, 法定代理人による訂正請求の場合にのみ記載してください。
必要な記載事項は, 保有個人情報の本人の状況, 氏名, 本人の住所又は居所です。法定代理人が訂正請求をする場合には, 法定代理人自身に係る(1)に掲げる書類又は(2)に掲げる書類に併せて, 戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類(訂正請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を提出してください。

担当窓口
信州大学総務部総務課
〒390-8621 松本市旭3-1-1
TEL 0000-00-0000
FAX 0000-00-0000