

課外活動への貸し出し可能教室一覧（平成26年8月～平成28年7月）

平成26年6月4日現在

※利用申し込み、使用に当たっては各学部のルールに従ってください。不明な点は直接各学部へお問い合わせください。  
 ※なお、申請後でも、貸出不可とする場合（授業等で使用することとなった場合等）があります。

人文学部

種別	部屋番	階数	貸し出し可能期間	鍵の取り扱い	申請方法	備考
演習室	201	2F	長期休業期間中を含め、平日（学務係業務日）の、 9:00～18:00の授業のない時間帯	学生への鍵の貸出不可 開錠は、学務係で行うため、使用前に申し出てください。 （使用後も学務係に申し出てください。）	2週間前までに人文学部学務係へ所定の申請書に 必要事項を記載（顧問教員の記名が必要）のうえ申 請してください。	音だし・飲食不可。 講義室内の機器（プロジェクター等）の使用不可。 室内の物品（机・椅子等を含む。）の室外への移動不可。 壁・ドア等へテープで貼り付ける等の掲示不可。 活動によって生じたごみは持ち帰ってください。 机・椅子、窓の施錠、冷暖房停止、消灯等の現状復帰。
演習室	202	2F				
演習室	204	2F				
演習室	205	2F				
演習室	206	2F				
演習室	401	4F				
講義室	212	講義棟2F				
演習室	213	講義棟2F				
演習室	214	講義棟2F				
演習室	215	講義棟2F				
演習室	312	講義棟3F				
演習室	313	講義棟3F				
講義室	1	2F				
講義室	2	2F				
講義室	3	2F				
講義室	5	3F				

経済学部

種別	部屋番	階数	貸し出し可能期間	鍵の取り扱い	申請方法	備考
講義室	3	1F	長期休業期間中を含め、平日の18:00-21:00の授 業のない時間帯 H26.10～H28.7（H26.8～9は机入替工事）	鍵の取り扱いについては、事前に経済学部学務係にて説明し ます。	2週間前までに、経済学部窓口で、所定の申請書に 必要事項を記載のうえ申請してください。（顧問教員 のサインを要します。）	講義室内の機器（プロジェクター等）の使用不可。 音出しは、近隣の迷惑にならない範囲としてください。 活動によって生じたごみは持ち帰ってください。 飲食不可。 使用時間は 18:00-21:00 です。 21:00 に講義棟全体の入口シャッターが自動閉鎖しますので、必ず20:50 までに退室してください。 窓の施錠 冷暖房の停止 消灯 部屋の閉扉（施錠は不要）等の現状復帰。 21:00以降に警備員が照明、窓施錠、冷暖房停止を確認し出入口を施錠。

医学部医学科

種別	部屋番	階数	貸し出し可能期間	鍵の取り扱い	申請方法	備考
講義室	第2講義室	医学部講義棟1F	長期休業中を含め、平日9:00～20:00の授業のない 時間帯	事前に医学部学務グループ（学務第1係）で受け取り、使用後 すぐに返却（窓口が閉まっている場合は附属病院警務員室） してください。	事前に医学部学務グループ（学務第1係）で教室の 空き状況を確認してから申請書（サークル顧問等の 印鑑（サイン）必要）を提出してください。 申し込みは、医学部学生の使用を優先します。 全学の学生申し込みは、使用の1週間前から可能で す。	音だし・飲食不可。 机・椅子、窓の施錠、冷暖房停止、消灯等の現状復帰。 活動によって生じたごみは持ち帰ってください。
実習室	第2実習室	医学部講義棟2F				