

## 日本学生支援機構奨学金 在学猶予願の提出について

日本学生支援機構奨学金の貸与終了後に在学する学生は、「在学猶予願」を申請することで在学中は返還を猶予されます。希望する者はスカラネット・パーソナルから申請してください。（返還は在学猶予期間終了後、7ヶ月目から始まります。）※在学猶予期間は無利息

### <手順>

#### ①スカラネット・パーソナルにログイン

[https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top\\_open.do](https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top_open.do)

#### ②【各種届出・願】から2.在学猶予願を申請する

（ワンタイム・パスワードを取得後、各種届・願出・繰上返還申込の処理選択画面で在学猶予願を入力します。詳細はスカラネット・パーソナルの入力画面を確認してください。）

スクリーンショットは「スカラネットPS 奨学金貸与・返還情報提供サービス」のウェブページを示しています。ナビゲーションメニューには「全体概要」「詳細情報」「各種届願・繰上」「個人情報」「ヘルプ」があります。メインコンテンツは「各種届・願出・繰上返還申込」のセクションで、以下の項目がリストアップされています。

- 1. 転居・改氏名・勤務先（変更）
  - 返還者のみならず連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先（機関保証加入者）の転居等についても届出てください。
  - 連帯保証人等の届出は本人が連帯保証人に確認のうえ届出てください。
  - 国内から国外に転居した場合も従来の「紙」による転居届に加えスカラネットPSからも届出ができます。
- 2. 在学猶予・在学猶予期間短縮願
  - 1. 在学猶予の適用が受けられる条件
    - 大学、短期大学、大学院、高等専門学校、専修学校の専門課程または高等課程に在学している場合、在学している期間に在学猶予願を提出することにより返還期限が猶予されます。
    - スカラネットPSから在学猶予願を提出する際には、学校番号等が必須です。  
（注）学校番号は、8桁の学校番号と2桁の区分コードから構成されています。  
区分コードが使用されていない学校は、区分コード欄は「00」と入力して

【各種届・願出・繰上返還申込の際の手続は、① → ② へ】

- ① [ワンタイムパスワードの取得画面へ](#)  
※各種届・願出・繰上返還の申込にはワンタイムパスワードが必要です。  
（ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書は [こちら](#)）
- ② [各種届・願出・繰上返還申込の処理選択画面へ](#)  
取得したワンタイムパスワードを使用して各種届・願出・繰上返還の申込をしてください。  
（ワンタイムパスワードは、スカラネットPS画面を開じる、または、ログアウトすると無効になります。）

## 在学猶予願 願出入口

下記の画面において、学校番号や学校名称等について以下のとおり入力してください。

スカラネット・パーソナル  
在学猶予願入力画面

## 在学猶予願 願出入口

在学猶予の願出の処理順は画面に**1.2.**と付与されています。

**1.** 該当する項目をすべて入力してください。

学校種別	<input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程 <small>(主) 専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学届の提出になります。 「紙」による在学届は機構のホームページよりダウンロードすることができます。</small>
課程(通信教育制のみ選択)	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 <small>(主) 聴講生、研究生、選科履修生、科目履修生の場合および外国留学は、スカラネットPSから在学猶予願を提出することができません。学校の窓口または機構へ問合せください。</small>
課程(大学院のみ選択)	<input type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士後期 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 博士医・歯・獣医・薬学 <input type="radio"/> 専門職大学院(法科を除く) <input type="radio"/> 法科大学院
学校番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <small>学校番号(半角数字6桁)と区分コード(半角数字2桁)を入力してください。</small>
学校名(カタカナ)	<input type="text"/> <small>全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。 日本学生支援大学→大学を省略し「ニホシガクセイシエン」と入力する。</small>
学校名(漢字)	<input type="text"/> <small>漢字最大20文字以内で入力してください。 日本学生支援大学→大学を省略し「日本学生支援」と入力する。</small>

正しく入力しない場合、在学猶予を申請できませんのでご注意ください。

<学部生の場合>

学校種別	大学
課程 (通信教育制のみ選択)	入力しない
課程 (大学院のみ選択)	入力しない
学校番号	学部 1 年生      103008-01 学部 2 年生以上      103008-02
学校名 (全角カタカナ)	シンシュウ
学校名 (漢字)	信州

<大学院生の場合>

- ①学校種別 大学院
- ②課程（通信教育制のみ選択） 入力しない
- ③課程（大学院のみ選択） 所属する研究科の課程を入力してください。  
医学系研究科は学籍番号の記号により選択してください。

所属研究科	入力する課程
<ul style="list-style-type: none"> <li>・人文科学研究科</li> <li>・経済・社会政策科学研究科</li> <li>・理工学系研究科</li> <li>・総合理工学研究科</li> <li>・医学系研究科（MS，MZ）</li> </ul>	修士・博士前期課程
<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合工学系研究科</li> <li>・医学系研究科（MK）</li> </ul>	博士課程
<ul style="list-style-type: none"> <li>・医学系研究科（MH）</li> </ul>	博士医・歯・獣医・薬学
<ul style="list-style-type: none"> <li>・法曹法務研究科</li> </ul>	法科大学院

- ④学校番号 所属する研究科の学校番号を選択してください。  
医学系研究科は学籍番号の記号により選択してください。

所属研究科	学校番号
<b>【修士・博士前期課程】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人文科学研究科</li> <li>・経済・社会政策科学研究科</li> <li>・医学系研究科（MS，MZ）</li> <li>・教育学研究科</li> <li>・農学研究科、総合理工学研究科（農学）</li> </ul>	103008-01
<b>【修士・博士前期課程】</b> 理工学系研究科、総合理工学研究科（理学）	103008-02
<b>【修士・博士前期課程】</b> 理工学系研究科、総合理工学研究科（工学）	103008-03
<b>【修士・博士前期課程】</b> 理工学系研究科、総合理工学研究科（繊維）	103008-04
<b>【修士・博士前期課程】</b> 総合理工学研究科（生命医工学-農学）	103008-11
<b>【修士・博士前期課程】</b> 総合理工学研究科（生命医工学-理学）	103008-12
<b>【修士・博士前期課程】</b> 総合理工学研究科（生命医工学-工学）	103008-13
<b>【修士・博士前期課程】</b> 総合理工学研究科（生命医工学-繊維）	103008-14
<b>【修士・博士前期課程】</b> 総合理工学研究科（生命医工学-医学）	103008-18

所属研究科	学校番号
【博士・博士後期課程】総合工学系研究科、総合医理工学研究科（理学）	103008-05
【博士・博士後期課程】総合工学系研究科、総合医理工学研究科（工学）	103008-06
【博士・博士後期課程】総合工学系研究科、総合医理工学研究科（繊維）	103008-07
【博士医・歯・獣医学課程】医学系研究科（保健学専攻以外・4年制）、 総合医理工学研究科医学系専攻及び生命医工学専攻（4年制） 【博士・博士後期課程】医学系研究科（保健学専攻・3年制）	103008-08
【博士・博士後期課程】総合工学系研究科、総合医理工学研究科（農学）	103008-09
【博士・博士後期課程】総合医理工学研究科生命医工学専攻（3年制）	103008-10

⑤学校名（全角カタカナ） シンシュウ

⑥学校名（漢字） 信州

### 在学猶予願 2. 現在校在学状況入力 of 在学（猶予）年数・月数について

- 願出事由によって入力の年数・月数は異なりますので、下表を確認のうえ入力してください。
- 留年が決定している者は必ず留年を選択してください。留年の場合は1年ごとに在学猶予願を提出する必要がありますので、「1年0ヶ月」で入力してください。
- 入力した期間が在学猶予期間となります。返還は在学猶予期間終了後7ヶ月目から開始されます。例：平成30年3月在学猶予期間終了 → 平成30年10月から返還

(注) 願出事由別在学(猶予)年数・月数	
進学	1年次入学(学士入学を含む)のときは、そのときから正規の最短修業期までの年数・月数を入力
辞退・廃止	辞退、廃止などにより在学期間中に借用が終了した時は、その時から卒業するまでの年数・月数を入力
休学	休学で卒業が延期となったときは、その <b>延びる年・月数</b> を入力
留年	留年した者は <b>1年0ヶ月</b> と入力 (注)在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。
在籍中の留学	留学で卒業が延期となったときは、その <b>延びる年・月数</b> を入力
通信教育	大学の通信教育部に在学する者は <b>1年0ヶ月</b> と入力 (注)在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。
放送大学	全科履修生として在学する者は <b>1年0ヶ月</b> と入力 (注)在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。
長期履修	現在校の学則に則った修業年・月数を入力