

[様式 6]



【提出対象】

保護者（家計支持者）が、平成 28 年 1 月 2 日から申込日までの間に就職、又は転職した場合、もしくは勤務先に変更はないが雇用形態が変更となった場合に提出してください。直近の給与明細（3 ヶ月分）の写しの提出をもって、この証明書の提出に代えることができます。

【信州大学在学者】申請者記入

学籍番号	
氏名	

年収（見込）証明書

信州大学長 殿

(\* 該当項目に☑点を記入してください。)

受給者氏名					
受給者住所					
採用（雇用形態変更）日	平成 年 月 日				
* 雇用形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> パートタイム <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他（ ）				
給与支給（見込）額 ・ 直近1年間分の給与支給額を記入してください。ただし非課税所得（通勤手当）は除いてください。 ・ 実績がない場合は、見込額を記入してください。	平成 年 月	円	平成 年 月	円	
	平成 年 月	円	平成 年 月	円	
	平成 年 月	円	平成 年 月	円	
	平成 年 月	円	平成 年 月	円	
	平成 年 月	円	平成 年 月	円	
	平成 年 月	円	平成 年 月	円	
* 賞与支給の有無 ・ 「有」の場合は、年間の総支給額又は支給月数を記入してください。 ・ 実績がない場合は、見込額を記入してください。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
	年間	円	又は		
	年間	ヶ月分			

上記のとおり証明します。

平成 年 月 日

《給与支払責任者》

所在地 .....

事業所名

氏名 ..... 印

この証明書は、信州大学の学生が日本学生支援機構の奨学金を申請するため必要とするものです。  
ご不明な点がございましたら、信州大学学生総合支援センター奨学金担当 (Tel. 0263-37-2184) までお問い合わせください。