

平成 24 年度入試学生募集要項（願書）の請求・入手方法（1/26～2/1）

☆1月26日（木）正午から1月29日（日）正午までの**テレメール**の発送方法は、以下のとおり、レターパック扱いになります。

日 程	請求・入手方法
1月26日（木） （出願締切6日前）	<ul style="list-style-type: none"> ○ テレメール 発送方法：レターパック 500（全国翌日手渡し配達） 料 金：募集要項 550円（手数料50円含む） 募集要項・大学案内 600円（手数料100円含む） ※いずれも支払手数料は別途必要になります。
1月27日（金） （出願締切5日前）	<ul style="list-style-type: none"> ○ 郵送 <u>請求フォーム</u>に必要事項を記入するか、用紙に「住所・氏名・電話番号・必要部数」を記入し、信州大学入試課へFAX（0263-37-2182）してください。 送信後は、入試課へ電話（0263-37-3450）し、受信されていることを確認してください。 17:00までに受信した場合は、当日中に発送します。 ゆうパック・宅配便等の着払いでの発送となります。 ○ 窓口配付 入試課窓口（松本キャンパス）及び各学部窓口（松本以外のキャンパス）で配付します。
1月28日（土） （出願締切4日前）	<ul style="list-style-type: none"> ○ テレメール 発送方法：レターパック 500（全国翌日手渡し配達） 料 金：募集要項 550円（手数料50円含む） 募集要項・大学案内 600円（手数料100円含む） ※いずれも支払手数料は別途必要になります。
1月29日（日） （出願締切3日前）	<ul style="list-style-type: none"> ○ 郵送 <u>請求フォーム</u>に必要事項を記入するか、用紙に「住所・氏名・電話番号・必要部数」を記入し、信州大学入試課へFAX（0263-37-2182）してください。 送信後は、入試課へ電話（0263-37-3450）し、受信されていることを確認してください。 17:00までに受信した場合は、当日中に発送します。 ゆうパック（着払い）での発送となります。
1月30日（月） （出願締切2日前）	<ul style="list-style-type: none"> ○ 郵送 <u>請求フォーム</u>に必要事項を記入するか、用紙に「住所・氏名・電話番号・必要部数」を記入し、信州大学入試課へFAX（0263-37-2182）してください。 送信後は、入試課へ電話（0263-37-3450）し、受信されていることを確認してください。 17:00までに受信した場合は、当日中に発送します。 ゆうパック・宅配便等の着払いでの発送となります。 ○ 窓口配付 入試課窓口（松本キャンパス）及び各学部窓口（松本以外のキャンパス）で配付します。

1月31日(火) (出願締切前日)	○ 窓口配付 入試課窓口(松本キャンパス)及び各学部窓口(松本以外のキャンパス)で配付します。 出願は、2月1日(水)消印有効です。
2月1日(水) (出願締切日)	
2月2日(木)以降 (出願期間終了)	○ 参考のために希望する場合は、 大学へ直接請求する方法 をご覧ください。

※ 郵便事情により到着が遅れる場合がありますので、余裕を持ってお申し込みください。

※ 出願の際には以下の書類等が必要となりますので、あらかじめご用意ください。

- ◇背景なしの写真(4×3cm 2枚)
- ◇検定料 17,000円
- ◇センター試験成績請求票
- ◇調査書等

前期日程・後期日程の両方に出願する場合には、それぞれに必要です。

詳細は[学生募集要項](#)をご覧ください。