

講師派遣申込書

出前講座の申し込みとお間違えではありませんか？

いいえ、講師派遣に申し込みします はい

申込日 平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

学 校 名	○○県立 ○○○ 高等学校		
所 在 地	〒 ○○○ - ○○○○ ○○県 ○○市 ○○ ○○番地○		
担 当 教 諭	校務分掌 進路指導主事	フリガナ シンシュウ タロウ	氏名 信州 太郎
連 絡 先	FAX:○○○○-○○-○○○○ ※電話連絡のつきやすい時間帯: 10:00~12:00 TEL:○○○○-○○-○○○○ メールアドレス: ○○○○@○○○○.jp		
希 望 日 時	第一希望 平成 ○○年 ○○月 ○○日 ○曜日 13 : 00 ~ 14 : 30 集合時間: 12:30 集合場所: 事務室 1コマあたりの授業時間 90 分	第二希望 平成 年 月 日 曜日 : ~ : 集合時間: 集合場所: 1コマあたりの授業時間 分	
参 加 人 数	3年生 80 名 2年生 名 1年生 名	合計 80 名	
希 望 学 部	<input type="checkbox"/> 人文学部 <input type="checkbox"/> 教育学部 <input type="checkbox"/> 経法学部 (<input checked="" type="checkbox"/> 応用経済学科 <input type="checkbox"/> 総合法律学科) <input type="checkbox"/> 理学部 <input type="checkbox"/> 医学部 (<input type="checkbox"/> 医学科 <input type="checkbox"/> 保健学科) <input checked="" type="checkbox"/> 工学部 <input type="checkbox"/> 農学部 <input checked="" type="checkbox"/> 繊維学部		
希 望 内 容	<input type="checkbox"/> 学部説明 <input checked="" type="checkbox"/> 模擬授業		
趣 旨 ・ 目 的	例: 大学進学に向け、生徒に大学のことを知ってもらい、学習意欲を高めるため		
希 望 す る 分 野 ・ テ ー マ ・ そ の 他 ご 要 望	(原則的に教員・講義題目の指定はできません) 例: 経法学部からは経済学、工学部からは建築学、繊維学部からは感性工学の分野の先生の派遣をお願いいたします。		
借 用 可 能 機 材	<input checked="" type="checkbox"/> 液晶プロジェクタ <input checked="" type="checkbox"/> ノートパソコン <input type="checkbox"/> その他() <input checked="" type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> DVDプレーヤー		
駐 車 場 の 有 無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし(付近に外部駐車場有) <input type="checkbox"/> なし(付近に外部駐車場無)		
回 答 期 限	平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 ○ 曜日		

FAX送付先: 0263-37-2182

信州大学学務部入試課