

平成30年度 学生募集要項（推薦入試） — 学生募集要項及び出願書類のダウンロード —

「学生募集要項」を確認のうえ、次ページの「出願までの流れ」に沿って出願してください。

■ 学生募集要項のダウンロード

[平成30年度学生募集要項（推薦入試）【共通】](#)

■ 出願書類のダウンロード

※「志望理由書」と「志願理由書」は手書きにて作成していただく必要がありますので、docx ファイルを削除いたします。ファイルを印刷し手書きにて作成してください。（平成29年8月23日）

出 願 書 類			
1	教育学部	2	経法学部
3	医学部医学科	4	医学部保健学科
5	工学部	6	農学部
7	繊維学部		

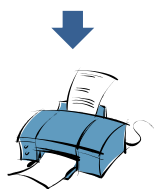
人文学部及び理学部は推薦入試を実施しません。

■ 出願までの流れ



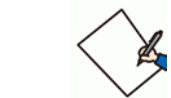
1. 「学生募集要項」の確認

「学生募集要項」を印刷し、出願資格・出願期間・出願書類・選抜方法等を確認してください。
※ ダウンロードする書類以外にも別途必要な書類（調査書・写真等）がありますので、注意してください。



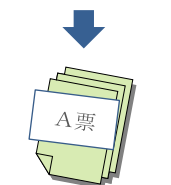
2. 「出願書類」の印刷と記入

- 出願する学部をクリックしてダウンロードしたフォルダを解凍してください。
- ファイルをそれぞれ **A4サイズ**の用紙（**両面無地（白）のコピー用紙**）に印刷してください。（教育学部出願書類「活動調書A（美術・工芸制作に関する調書）」及び「活動調書B（資料）（美術・工芸制作に関する調書）」については、**A3サイズ**の用紙（**両面無地（白）のコピー用紙**）に印刷してください。）
志願票、推薦書等、2ページ以上の出願書類は**必ず両面印刷**してください。
「受験票等送付用宛名用紙」及び「出願書類送付用宛名用紙」は、**カラー印刷**してください。
- 出願書類に必要事項を記入してください。
- 長形3号封筒（12cm×23.5cm）を各自で用意し、封筒表面に必要事項を記入した「受験票等送付用宛名用紙」をはがれないようにしっかりと貼り付け、372円分の切手を貼りつけてください。



3. 検定料の振込

- 印刷した振込用紙（A票・B票・C票）を用いて、指定された振込期間内に**金融機関（郵便局（ゆうちょ銀行）を除く。）の窓口**で検定料（17,000円）を「電信扱い」で振り込んでください。（ATM・携帯電話・パソコンからの振込は不可。）
- 窓口で【A票】納付確認書（大学提出用）及び【B票】領収書（志願者保管用）を受け取ってください。



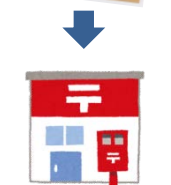
4. 出願書類の確認

学生募集要項を参照しながら、出願書類が揃っているか、必要事項が正しく記入されているか、確認してください。



5. 出願用封筒の準備と封入

- 角形2号封筒（24cm×33.2cm）を各自で用意し、封筒表面に必要事項を記入した「出願書類送付用宛名用紙」をはがれないようにしっかりと貼り付けてください。
- 貼り付けた宛名用紙の「出願書類チェック欄」により、出願書類を再度確認してください。
- 出願書類一式を①の封筒に入れ厳封してください。



6. 郵送等により提出

郵便局の窓口から**簡易書留速達郵便**で送付してください。
※ 出願は**原則として郵送**とします。ただし、郵送による出願が難しい場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く平日の8時30分から17時までの持参による出願を受け付けます。