

# 平成 30 年度 学生募集要項（社会人入試） —学生募集要項及び出願書類のダウンロード—

「学生募集要項」を確認のうえ、以下の「出願までの流れ」に沿って出願してください。

## ■学生募集要項のダウンロード

[平成 30 年度学生募集要項（社会人入試）](#)

## ■出願書類のダウンロード

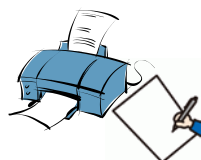
1	<a href="#">入学志願票【共通】</a>
2	<a href="#">入学検定料納付確認書（A票）・入学検定料領収書（B票）・振込依頼書（C票）【共通】</a>
3	<a href="#">医学部志願理由書【医学部】</a>
4	<a href="#">履歴書【医学部】</a>
5	<a href="#">志望理由書【工学部】</a>
6	<a href="#">承諾書【工学部】</a>
7	受験票等送付用宛名用紙（受験票等送付用封筒貼付用）【医学部】【工学部】
8	<a href="#">あて名票【共通】</a>
9	出願用宛名用紙（出願用封筒貼付用）【医学部】【工学部】

## ■出願までの流れ



### 1. 「学生募集要項」の確認

- ・「学生募集要項」を印刷し、出願資格、出願期間、出願書類、選抜方法等を確認してください。（ダウンロードする書類以外にも別途必要な書類（卒業証明書、成績証明書、写真等）がありますので、注意してください。）



### 2. 「出願書類」の印刷と記入

- ・必要な書類をクリックしてパソコン画面に表示させ、**A4サイズ**の用紙（**両面無地（白）のコピー用紙**）に印刷してください。
- ・「受験票等送付用宛名用紙」及び「出願用宛名用紙」は、**カラー印刷**してください。
- ・出願書類に必要事項を記入してください。



### 3. 検定料の振込

- ・印刷した振込用紙（A票・B票・C票）を用いて、指定された振込期間内に**金融機関（郵便局（ゆうちょ銀行）を除く。）の窓口**で検定料（17,000 円）を「電信扱い」で振り込んでください。（ATM、携帯電話、パソコンからの振込は不可。）
- ・窓口で【A票】納付確認書（大学提出用）及び【B票】領収書（志願者保管用）を受け取ってください。



### 4. 出願書類の確認

- ・学生募集要項を参照しながら、出願書類が揃っているか、必要事項が正しく記入されているか、確認してください。



### 5. 出願用封筒の準備と封入

- ・角形 2 号封筒（24 cm×33.2 cm）を各自で用意し、封筒表面に必要事項を記入した「出願用宛名用紙」をはがれないようにしっかりと貼り付けてください。
- ・貼り付けた宛名用紙の「出願書類チェック欄」により、出願書類を再度確認してください。
- ・出願書類一式を用意した封筒に入れ厳封してください。



### 6. 郵送により提出

- ・郵便局の窓口から**簡易書留速達郵便**で送付してください。