

交通経路調査票 (必要に応じてコピーしてください。)

<記入上の注意>

- ◎交通費は、本調査票に基づいて用意いたしますので、正確に記入して下さい。
- ◎お支払できる交通費は、最短のルートで、会場へ往復するのに必要な金額を参考に支給する予定です。
- ◎該当する利用交通機関に○印をつけて下さい。
- ◎徒歩で駅間を移動する場合も利用交通機関を徒歩として下さい。自家用車を利用の場合には、台数、乗員数、距離、高速料金(利用 IC, ETC)等を記入して下さい。
- ◎記入する必要のない枠については、斜線で消して下さい。予算の関係で、遠距離の場合等、全額支給できない場合があります。

ブース名 (※事務局使用)
タイトル名
出展代表者名

●公共交通機関 (記入例)

自宅最寄駅 停留所	運賃・料金 (880)円	途中駅または停留所	運賃・料金 ()円	途中駅または停留所	運賃・料金 ()円	途中駅または停留所	運賃・料金 ()円	目的地
松本バスターミナル	JR・バス 私鉄 () 徒歩・その他	中央道伊那インター	JR・バス 私鉄 () 徒歩・その他	/	JR・バス 私鉄 () 徒歩・その他	/	JR・バス 私鉄 () 徒歩・その他	信州大学 農学部

●自家用車 (記入例)

出発地	目的地	台数	乗員数/台	片道高速料金(円)	片道距離数(km)	備考
長野市○○×××	信州大学農学部	1	2	2,850	118	長野 IC-伊那 IC, ETC

●公共交通機関

自宅最寄駅 停留所	運賃・料金 ()円	途中駅	運賃・料金 ()円	途中駅	運賃・料金 ()円	途中駅	運賃・料金 ()円	目的地
	JR・バス 私鉄 () 徒歩・その他	()駅	JR・バス 私鉄 () 徒歩・その他	()駅	JR・バス 私鉄 () 徒歩・その他	()駅	JR・バス 私鉄 () 徒歩・その他	信州大学 農学部

●自家用車

出発地	目的地	台数	乗員数/台	片道高速料金(円)	片道距離数(km)	備考
	信州大学農学部					

学校等名 _____ 氏名 _____ 自宅住所 _____
 (出展者, 補助スタッフ) 電話番号 _____

※支払等の詳細については、ブース責任者に別途連絡します。

出展代表者名 _____ 参加日程 (○で囲む) 6月30日 , 7月1日 整理番号 - -